

**ПАДДЗАХАДОН БЮДЖЕТОН ИУМЭЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
«АХУЫРАДОН ЦЕНТР «ЭРУДИТ »
БАРДЗЫРД**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»**

Приказ

от 10.03.2023 г.
г. Владикавказ

№ 104-Д

«О назначении ответственных за прием в школу»

С целью организованного приема детей в ГБОУ ЦО Эрудит, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ГБОУ ЦО Эрудит:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Икаеву Е.Л.;
- секретаря учебной части Кудзоеву К.А.

2. Установить график приема заявлений и документов:

Дни недели	Время приема
Среда	14.00-17.00
Пятница	14.00-17.00

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Икаевой Е.Л.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией
на образовательную

деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Кудзоевой К.А.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ ЦО Эрудит;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Х. Фидарова

Ознакомлены:



Е.Л. Икаева



К.А. Кудзоева