

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
прогимназия «Эрудит»

(полное наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

Общим собранием ГБОУ  
прогимназии «Эрудит»  
протокол № 1  
от «28» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом ГБОУ  
прогимназии «Эрудит»  
протокол № 1  
от «07» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ прогимназии  
«Эрудит»  
Фадарова Э.Х.  
приказ № 12-96 от 30 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению стимулирующих выплат в Государственном  
бюджетном общеобразовательном учреждении прогимназии «Эрудит»

Владикавказ 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназии «Эрудит» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РСО – Алания от 21 июня 2016 г. № 229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики северная Осетия – Алания»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективных контрактов»;
- Уставом ГБОУ прогимназии «Эрудит»;
- Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом ГБОУ прогимназии «Эрудит»;

и другими нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Данное Положение является локальным актом учреждения и разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ прогимназии «Эрудит» в повышении качества образования, развития творческой активности, инициативы и исполнительности. Направлено на усиление связи оплаты труда работников с его личным трудовым вкладом и конечным результатом работы образовательного учреждения в целом.

1.3. Положение регулирует порядок применения, определения размера и установления доплат, надбавок, стимулирующих выплат, премий и материальной помощи работникам.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам.

Положение разрабатывается и принимается Общим собранием работников учреждения (в соответствии с Уставом ОУ), согласовывается с профсоюзным комитетом ГБОУ прогимназии «Эрудит», Управляющим советом ГБОУ прогимназии «Эрудит», утверждается приказом руководителя. Действие Положения распространяется на всех работников ГБОУ прогимназии «Эрудит».

1.5. Изменения и дополнения вносятся в Положение в том же порядке. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. При разработке условий материального стимулирования учтены следующие принципы:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации при оплате труда;
- создание равных возможностей для роста заработной платы всех категорий работающих;
- дифференциация заработной платы, в зависимости от напряженности труда работников.

1.7. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.8. Образовательное учреждение в пределах, полученных ассигнований, самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

1.9. Материальное стимулирование специалистов, служащих и рабочих образовательного учреждения не является обязательной составной частью оплаты их труда, а выступает в качестве дополнительной стимулирующей выплаты к заработной плате при наличии средств в образовательной организации. Основанием является приказ руководителя.

1.10. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работников работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера.

1.11. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен (полностью или частично) в следующих случаях:

нарушения Устава учреждения;

нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

грубого нарушения санитарно-противоэпидемического режима;

наличие случаев травматизма воспитанников;

наличие обоснованных жалоб на низкое качество обслуживания и воспитания детей;

нарушения финансовой дисциплины;

порчи или потери имущества по халатности работника;

предоставления недостоверных данных;

несоблюдения сроков предоставления отчетности и документов;

бестактное, конфликтное отношение к коллегам, замечания со стороны администрации.

наличие нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей.

1.11. Все виды материального стимулирования облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником (общий фонд стимулирующей части фонда оплаты труда).

1.13. В Положении используются следующие основные понятия:

- фонд надбавок и доплат (ФНД) – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, интенсивность и напряженность, носящие как регулярный, так и разовый характер;
- фонд оплаты труда (ФОТ) – сумма фонда должностных окладов, ставок рабочих согласно тарификационному списку работников в соответствии со штатным расписанием и фонда надбавок и доплат;
- доплаты – дополнительные выплаты к окладам, за дополнительные трудозатраты работников, которые не связаны с выполнением его основных должностных обязанностей;
- надбавки – дополнительные выплаты к окладам за дополнительные трудозатраты работников, которые связаны с особыми условиями труда по основной должности, носящие стимулирующий характер (могут носить постоянный или временный характер);
- премии – денежное материальное поощрение работнику;
- материальная помощь – помощь, оказываемая нуждающемуся работнику в денежной форме, и носит разовый характер.

## **2. Источники формирования фонда материального стимулирования**

2.1. Расходы на стимулирующие выплаты производятся за счет общего фонда заработной платы труда работников. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников финансирования. Таким образом, источниками формирования поощрительного фонда ГБОУ прогимназии «Эрудит», являются экономия фонда заработной платы, отчисления от доходов по оказанию дополнительных платных услуг и иные источники поступлений, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, указанных в пункте 2.1., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ГБОУ прогимназии «Эрудит» за счет средств бюджета

2.3. Фонд надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в пределах утвержденных ассигнований ГБОУ прогимназии «Эрудит».

### **3. Цель материального стимулирования**

3.1. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников Образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении возложенных на учреждение функций, в укреплении материально-технической базы ГБОУ прогимназии «Эрудит», а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

3.2. Стимулирующие выплаты направлены на повышение качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, развитие творческой инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.3. Цель предоставления материальной помощи направлена на повышение социальной защищенности работников, создание у них ощущения заботы со стороны учреждения, оптимизация условий для качественного исполнения каждым членом коллектива служебных обязанностей и трудовых функций.

### **4. Виды материального стимулирования**

4.1. В Образовательном учреждении вводятся следующие виды материального стимулирования:

- компенсационные выплаты;
- доплата за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;
- надбавка за особые (вредные) условия труда по основной должности работника по результатам аттестации рабочих мест;
- стимулирующая выплата за эффективность и качество профессиональной деятельности работников;
- премирование;
- материальная помощь.

4.2. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) работникам производится из ФНД и устанавливаются в пределах утвержденного ФНД.

4.3. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в % соотношении к должностному окладу или фиксированной суммой в рублях.

4.4. Доплаты и надбавки могут устанавливаться как на определенный период (месяц, квартал, учебный год, календарный год) так и на неопределенный срок.

4.5. Период, на который устанавливаются все виды материального стимулирования, кроме стимулирующих выплат, определяется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом. Размер и целесообразность доплат и надбавок устанавливается Комиссией по распределению и установлению стимулирующих выплат ГБОУ прогимназии «Эрудит». Деятельность данной Комиссии регламентируется соответствующим Положением.

## 5. Компенсационные выплаты:

5.1. Выплаты компенсационного характера являются дополнительными мерами социальной поддержки работников государственных учреждений, их назначение, периодичность и размер определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Единовременная выплата молодым специалистам	В соответствии с законодательством	Молодым специалистам, впервые приступившим к педагогической работе

## 6. Доплаты

1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника		
Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Ремонт, оформление учреждения	до 2000 рублей	Приказ по учреждению
Изготовление декораций, атрибутов к праздникам и открытым мероприятиям, пошив костюмов	до 2000 рублей	Приказ по учреждению
Подготовка учреждения к новому учебному году	до 2000 рублей	Приказ по учреждению
Совмещение профессий (должностей)	от 5% до 100% от должностного оклада	Трудовой Кодекс РФ ст. 151
Расширение зон обслуживания	от 10% до 100% от должностного оклада	Трудовой Кодекс РФ ст. 151
Увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	до 5% до 100% от должностного оклада	Трудовой Кодекс РФ ст. 151
Ведение и обновление официального сайта ОУ	от 10% до 20% от должностного оклада	Приказ по учреждению
Работа в комиссиях	от 10% до 20% от должностного оклада	Приказ по учреждению

---

## 7. Надбавки

В ГБОУ прогимназии «Эрудит» могут выплачиваться надбавки к должностным окладам работников за выполнение ими своих должностных обязанностей в особых условиях труда, а именно:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест (ст. 147 ТК РФ);	12%	Карта аттестации рабочего места по условиям труда.
за работу в ночное время сторожам.	35%	Трудовой Кодекс РФ ст.154.
За работу с вредными и опасными условиями труда (работа с компьютером);	12%	Приказ по учреждению Карта аттестации рабочего места по условиям труда

---

## 8. Премирование

8.1. Премия работникам выплачивается по результатам работы, исходя из личного вклада работника в общие результаты работы, достижения в труде, новизны и эффективности предложенных решений, высокого коэффициента исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы;

8.2. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах пропорционально фактически отработанному времени. Размер премии не может превышать 200% оклада;

8.3. Премии могут быть установлены по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год, а также единовременные премии к профессиональным праздникам, по итогам выполнения важных заданий;

8.4. Премии из фонда экономии заработной платы снижаются за нарушение трудовой дисциплины, за наличие обоснованных жалоб родителей (законных представителей),

8.5. Премия из фонда экономии заработной платы не выплачивается в случае подачи сотрудником заявления об увольнении;

8.6. Работникам, проработавшим неполный период (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, дополнительные выходные и пр.), начисление премий производится за фактически отработанное время;

8.7. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда ГБОУ прогимназии «Эрудит».

8.8. Решение об установлении всех премиальных выплат и ее размерах (при наличии необходимых средств) утверждается руководителем ОУ персонально в отношении конкретного работника на основании обоснованного представления заместителей руководителя ГБОУ прогимназии «Эрудит».

	за работу без больничных листов и отпуска за свой счет в течение учебного года	до 15%
	за высококачественную и продуктивную работу	до 50%
	за долголетний труд, стаж работы в ДОУ	до 20%
	за выполнение особо важных и ответственных поручений	до 20%
	за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью ОУ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ОУ в образовательной среде и среди населения	до 20%
	за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях, обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций, соревнований	до 20%
	за позитивные результаты работы, выразившиеся в участии обучающихся в значимых для ОУ мероприятиях за его пределами	до 20%
	за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, в т.ч. четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений	до 20%
	За внедрение новых технологий при реализации общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования	до 20%
	За качественную работу по совершенствованию предметно-развивающей среды в группах детского сада	до 15%

## 9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь оказывается сотрудникам ГБОУ прогимназии «Эрудит», находящимся в сложной жизненной ситуации, на основании письменного заявления сотрудника, с предоставлением подтверждающих документов.

9.2. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда ГБОУ прогимназии «Эрудит».

9.3. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.

9.4. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в год.

9.5. Размер материальной помощи определяется в фиксированной сумме.

1	В случае потери близких родственников (родители, муж, жена, дети)	3000 руб.
2	В связи с длительной болезнью сотрудника	3000 руб.
3	При чрезвычайных ситуациях, нанесших ущерб имуществу сотрудника	2000 руб.
4	В связи с тяжёлым материальным положением	3000 руб.
5	При посещении платных курсов повышения квалификации, платных конференций, семинаров	на основании платёжных документов

## 10. Порядок установления стимулирующих выплат за эффективность и качество профессиональной деятельности работников

10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

10.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев. Конкретный размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику устанавливается в пропорциональной зависимости от объема вклада и результата участия работника в достижении результатов Учреждением, исходя из фактических финансовых возможностей Учреждения и не являются обязательной частью заработной платы.

10.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников образовательного учреждения, запланированного на отчетный период, на общую сумму баллов всех работников.

10.4. Основные параметры, используемые для количественной оценки качества труда работника:

критерий оценки качества – совокупный признак, являющийся основанием для формирования оценки качества трудовой деятельности работника;

показатель качества – объективная информация, как правило, количественная, позволяющая судить о результатах трудовой деятельности работника за определенный период времени по определенному критерию.

10.5. Педагогические работники самостоятельно оценивают свою деятельность путем выставления баллов (**в соотношении: нижний порог – 30 баллов, верхний – 100 баллов**), которые впоследствии передаются на рассмотрение экспертной комиссии (состав комиссии утверждается приказом директора, в состав комиссии входят руководители методических объединений ОУ).

10.6. Стимулирующие выплаты по результатам работы за отчетный период устанавливаются для всех категорий работников ОУ (как категории «Педагогические работники», согласно Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р; так и другие категории).

10.7. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создаются комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, утвержденная приказом директора ГБОУ прогимназии «Эрудит». Комиссии являются коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

10.8. Основными задачами комиссий являются:

Оценка результатов деятельности работников ОУ в соответствии с критериями (создаются отдельные комиссии, соответствующие реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и программ начального общего образования);

Подготовка протокола заседания комиссий о назначении стимулирующих выплат.

10.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации от показателей деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ОУ представленных в приложениях к настоящему Положению.

10.10. Решение о выплате и о размере стимулирующей выплаты работникам ГБОУ прогимназии «Эрудит» принимают комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ОУ представленных в приложениях к настоящему Положению.

10.10. В случае нарушения работником ГБОУ прогимназии «Эрудит» трудовой или исполнительской дисциплины руководитель вправе внести предложение об изменении размера стимулирующей выплаты или её отмене.

10.11. Комиссии принимают решение о присуждении стимулирующих выплат при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

10.12. Стимулирующие и иные выплаты работникам ГБОУ прогимназии «Эрудит» выплачиваются на основании приказа руководителя в следующем порядке:

10.12.1. Комиссии определяют денежный вес (в рублях) балла, составляет итоговый оценочный лист.

10.12.2. Председатели комиссий передают копии протоколов и оценочные листы руководителю для издания приказа о начислении стимулирующих выплат;

10.12.3. Руководитель издает приказ и передает данные документы в бухгалтерию.

10.13. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат, в соответствии с критериями и показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

10.14. Персональное портфолио сдается работником в комиссию по распределению и назначению стимулирующих выплат не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

10.15. Для расчета персонального фонда стимулирующих надбавок педагогических работников используются критерии качества труда педагогических работников (Приложение № 1).

10.16. Для расчета выплат стимулирующего характера заместителей руководителя (заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заместителя директора по АХЧ, главного бухгалтера) используются Критерии оценки качества их труда. (Приложение № 2).

10.17. Для расчета выплат стимулирующего характера труда других категорий работников используются Критерии оценки качества их труда. (Приложение № 3).

10.18. Для определения «цены» одного «балла качества» для педагогических и других работников: сумму средств фонда стимулирующих надбавок для каждой категории работников разделить на общее количество баллов, которое набрали работники при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования

- Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

- Для расчета персонального фонда стимулирующих надбавок работника: умножить «цену» одного «балла качества» на количество баллов, которое набрал работник.

10.19. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника на утвержденный период (месяц, квартал, полгода).

10.20. Расчет и выплаты стимулирующего характера распространяются на основных работников ГБОУ прогимназии «Эрудит», а также на работников, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников.

10.21. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

10.22. Вопросы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами РСО – Алания, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки**

11.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

11.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

11.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

11.4. На основании поданной апелляции, председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии.

11.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными оценочного листа, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

11.6. Если работник не согласен с повторной оценкой, данной экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, он может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

## **12. Порядок внесения изменений**

12.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором Учреждения и Комиссией по распределению стимулирующих выплат в Учреждении.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

12.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании, согласовываются с профсоюзным комитетом;

12.4. Данное Положение может корректироваться в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

