



Утверждаю:

 Директор ГБОУ
 прогимназии «Эрудит»
 Каласва Р.С.

«09» 01.2014г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ 13

Учитель осетинского языка ГБОУ прогимназии «Эрудит»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, утвержденным приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии «Эрудит» от 27.12.2013г №20/1.

1.1. Учитель осетинского языка относится к категории специалистов и является педагогическим работником;

1.2. Учитель осетинского языка назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3. Учитель осетинского языка непосредственно подчиняется директору учреждения и оперативно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

1.4. В своей деятельности учитель осетинского языка руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, Уставом прогимназии, коллективным договором и локальными актами прогимназии.

2. Квалификационные требования

К лицу, замещающему должность учитель осетинского языка, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшего профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Учитель осетинского языка должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ГОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.2. На всех занятиях направляет свою работу на развитие восприятия, внимания, памяти, связной речи, мышления, на освоение основных лексико-грамматических категорий осетинского языка.

3.3. В процессе занятий с детьми:

- развивает у них фонематический слух и речевое внимание для подготовки к овладению звуковым анализом слов, особое внимание обращает на работу со звуком, словом; работает над приобретением детьми навыков звукового анализа слов различной звуковой конструкции, обращает внимание на словесное ударение, на словарную работу и грамматический строй речи.

3.4. Проводит консультации и беседы с воспитателями групп и родителями по вопросам организации занятий своего профиля.

3.5. Планирует и осуществляет образовательно-воспитательную работу в соответствии с программой предмета и эксперимента, ведет необходимую отчетную документацию.

3.6. Принимает активное участие в работе педагогических советов, а также в общесадовских, окружных и городских мероприятиях

3.7. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

4.Права

Учитель осетинского языка имеет право:

4.1.Представлять предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;

3.2.Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3.Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.4.Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;

3.5.Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;

3.6.Повышать свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации, знакомства с новыми педагогическими разработками, консультаций специалистов учреждения.

5.Ответственность

В соответствии с действующим законодательством учитель осетинского языка несет ответственность:

5.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2.За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;

5.3.За причинение материального ущерба;

5.4.За реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

5.5.За сохранность имущества групповой комнаты, личных вещей воспитанников;

5.6.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.7.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

5.8.За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ГБОУ прогимназии «Эрудит» _____

Ж.С. Ботоева

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:

« ____ » _____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)