

Утверждаю:

Директор ГБОУ
прогимназии «Эрудит»
Калаева Р.С.

«09» 01.2014г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Музыкального руководителя ГБОУ прогимназии «Эрудит»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, утвержденным приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии «Эрудит» от 27.12.2013г №20/1.

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов и является педагогическим работником;

1.2. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется директору\у учреждения и оперативно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, Уставом прогимназии, коллективным договором и локальными актами прогимназии.

2. Квалификационные требования

К лицу, замещающему должность музыкального руководителя, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- педагогика и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

3.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

3.3. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения;

3.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

3.5. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;

3.6. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение;

3.7. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

3.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

3.10. Ведет необходимую документацию;

3.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

4.1. Представлять предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;

3.2. Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3. Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.4. Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотре-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;

3.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;

3.6.Повышать свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации, знакомства с новыми педагогическими разработками, консультаций специалистов учреждения.

5.Ответственность

В соответствии с действующим законодательством музыкальный руководитель несет ответственность:

5.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2.За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;

5.3.За причинение материального ущерба;

5.4.За реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

5.5.За сохранность имущества музыкального зала, личных вещей воспитанников;

5.6.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.7.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

5.8.За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

««СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ГБОУ прогимназии «Эрудит» _____ Ж.С. Ботоева

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:

«___» _____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)