



Бережливый регион



Отчет ГБОУ прогимназия «Эрудит»

Ответственный за информацию, включая связь с общественностью (PR)

Докладчик: Икаева Е.Л.



Состав проектной группы



Состав проектной группы проекта «Бережливый регион» ГБОУ прогимназия «Эрудит»

Фотография	ФИО	За какое направление в проекте отвечает	Телефон моб.	Эл.почта
	Икаева Елена Лазаревна	Руководитель рабочей группы	8-928-688-72- 89	elena081261@ mail.ru
	Кулова Зимфира Созырикеевна	Администратор рабочей группы	8-928-855-11- 88	kulova6969@ mail.ru
	Чибирова Диана Людвиговна	Ответственный за улучшение процессов	8-928-067-26- 44	diana21060@ mail.ru



Состав проектной группы



Состав проектной группы проекта «Бережливый регион» ГБОУ прогимназия «Эрудит»

Фотография	ФИО	За какое направление в проекте отвечает	Телефон моб.	Эл.почта
	Бузоева Залина Сослановна	Ответственный за стандартизацию	8-919-426-08- 88	zalina0203@yandex.ru
	Ногаева Лилия Константиновна	Ответственный за визуализацию	8918-837-45- 37	liliuangaevofficiai@mail.ru
	Меняйло Светлана Зелимхановна	Ответственный за информатизацию	8-928-071-49- 06.	Menyaylok@gmail.com



Состав проектной группы



Состав проектной группы проекта «Бережливый регион» ГБОУ прогимназия «Эрудит»

Фотография	ФИО	За какое направление в проекте отвечает	Телефон моб.	Эл.почта
	Бузоева Залина Сослановна	Ответственный за информацию, включая связь с общественностью (PR)	8-919-426-08-88	zalina0203@yandex.ru



Регламентирующий документ о создании проектной группы



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОГИМНАЗИЯ «ЭРУДИТ»

ПРИКАЗ

от 10.01.2020 г.

№ 20-Д1

г. Владикавказ

О создании рабочей группы по реализации
пилотного проекта «Оптимизация образовательного пространства
обучающегося прогимназии «Эрудит»

Во исполнение протокольного поручения Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14 декабря 2017 года № 31 «О реализации в Республике Северная Осетия-Алания федерального пилотного проекта «Бережливое правительство» и протокольного поручения Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14 октября 2019 года № 29-1.4 по вопросу реализации проекта «Бережливый регион» в Республике Северная Осетия-Алания приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по проекту «Оптимизация образовательного пространства обучающегося прогимназии «Эрудит» (приложение № 1).
2. Согласовать и утвердить Карточку проекта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя рабочей группы.

Директор

Э.Х. Фидорова

тир
ектн

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБОУ прогимназии «Эрудит»
от 10.01.2020 г. № 20-Д1

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проекта
«Оптимизация образовательного пространства
обучающегося прогимназии «Эрудит»

Исаева Елена Лазаровна	- заместитель директора по УВР (руководитель рабочей группы)
Кулова Эльмира Сопыриковна	- воспитатель, председатель профкома (администратор рабочей группы)
Чебырова Диана Людвиговна	- учитель музыки (ответственный за улучшение процессов)
Ногасева Лиля Константиновна	- учитель английского языка (ответственный за визуализацию)
Бузова Залина Сослановна	- учитель начальных классов (ответственный за стандартизацию)
Меняйло Светлана Залимхановна	- воспитатель, Председатель МО воспитателей (ответственный за информацию, включая связь с общественностью (PR))



Дорожная карта



СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ
прогимназии «Эрудит»
Э.Х.ФИДАРОВА

« » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр Образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания
Л.В. БАШАРИНА

« » 2020 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ МАРШРУТИЗАЦИИ И ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА В ГБОУ ПРОГИМНАЗИИ «ЭРУДИТ»

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации				
		03.02.2020- 09.02.2020	10.02.2020 - 23.02.2020	24.02.2020 – 15.03.2020	16.03.2020 – 22.03.2020	23.03.2020 – 31.03.2020
1.	Актуализация состава рабочей группы					
2.	Определение перечня процессов, требующих улучшения в рамках Проекта					
3.	Обучение членов рабочих групп инструментам и методам Бережливого производства					
4.	Выполнения работ по улучшению процессов .					
5.	Реализация проекта. Мониторинг выполненных работ в рамках проекта.					
6.	Подведение итогов и отчет о реализации проекта. Принятие решения о дальнейшем тиражировании проекта.					

Руководитель рабочей группы
Заместитель директора

Икаева Е.Л.



Карточка проекта



«Оптимизация маршрутизации и зонирования территории образовательного пространства ГБОУ прогимназии «Эрудит»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ
прогимназии «Эрудит»
Э.Х. Фидарова
Э.Х. Фидарова

«___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Л. В. БАШАРИНА

«___» _____ 2020 г.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«ОПТИМИЗАЦИЯ МАРШРУТИЗАЦИИ И ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА В ГБОУ ПРОГИМНАЗИИ «ЭРУДИТ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчики проекта: Министр образования и науки РСО-А Башарина Л.В
2. Периметр проекта: прогимназия Эрудит.
3. Границы процесса: территория прогимназии, учебные и другие кабинеты.
4. Владелец процесса: директор ГБОУ прогимназии «Эрудит» Фидарова Э.Х.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Икаева Е.Л.
6. Команда проекта: Икаева Е.Л., Кулова З.С., Чибирова Д.Л., Ногаева Л.К., Менайло С.З.Б., Бузоева З.С. Пр.№21-Д1от 10.01.2020г.

2. Обоснование выбора

1. В коридорах и на лестнице не размечено направление движения;
2. Нет разметки зон открывания дверей;
3. При входе в прогимназию нет проекта навигации (какие кабинеты находятся на 1 и 2 этаже).
4. Отсутствует навигация по территории прогимназии

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Обеспечить наличие визуализированных инструкций и разметки для поиска необходимого специалиста в прогимназии.	420 сек.	120 сек.
2. Уменьшение временных затрат у родителей (законных представителей) при поиске необходимого класса, кабинета в прогимназии.	420 сек.	180 сек.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта: 03.02.2020г.
2. Создание рабочей группы: 03.02.2020 г.
3. Диагностика и целевое состояние – 03.02.2020г.
4. Определение перечня процессов, требующих улучшения в рамках Проекта 03.02.-09.02.2020г.
5. Выполнение работ по улучшению процессов - 10.02. - 22.03.2020г.
6. Реализация проекта - 24.02. - 22.03.2020г.
7. Подведение итогов и отчет о реализации проекта. Принятие решения для дальнейшего тиражирования -23.03.- 31.03.2020г.

Руководитель рабочей группы

Е. Икаева Икаева Е.Л.



Недельные планы



Недельный план по реализации

Недельный план

Образец

Оптимизация маршрутизации и зонирования территории
с/р проект в ГРП (проект) *Дружит*

Дата начала календарной недели	10.03.2020	Ответственный за выполнение пункта ТПР Кузова З.С. ФИО (подпись) <i>Кузова</i>	Исполнители пунктов недельного плана	Кузова Е.А. Носова Л.К. Бузова З.С.	КН/пункт из ТПР
Дата окончания календарной недели	13.03.2020				

План работ – по ТПР

№ п/п	Содержание пункта из ТПР	Перечень работ по пункту ТПР на каждый день	Ответственный исполнитель работ по пункту ТПР	Статус	День недели	Примечания
1	Разработка навигационных карт	Разработаны карты - схемы	Кузова Е.А.	<input checked="" type="checkbox"/>	среда	
2	Работы по классификации по критерию навигации	классификация объектов и удаление	Носова Л.К.	<input checked="" type="checkbox"/>	четверг	
3	классификация объектов по критериям	классификация объектов	Бузова З.С.	<input checked="" type="checkbox"/>	пятница	
4				<input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/>	работа не начата	<input checked="" type="checkbox"/>	работа запланирована	<input checked="" type="checkbox"/>	работа выполняется	<input checked="" type="checkbox"/>	работа выполнена качественно	<input checked="" type="checkbox"/>	работа стандартизирована
--------------------------	------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	--------------------------



Основные предложения (листы Кайдзен)



ЛИСТ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечания
1.	Не могу набить кабинет ортопедический	30.09.20		Чибирова Д.Л.		
2.	Хочется оптимизировать риз питание и содержание одним платежом.					
3.	Долгое ожидание ребенка на вахте			Кулова З.С.		
4.	Не экономное расходование воды			Бузеева З.С.		
5.	Нельзя надписать на кабинете анал. звука			Ногоева Л.К.		
6.	Не смогли найти кабинет осем. звука			Чибирова Д.Л.		
7.	Не смогли найти серверную.			Ногоева Л.К.		



Основные предложения (листы Кайдзен)



ЛИСТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечания
1.	Предлагаю обозначить все коммерческие шкафы.			Икаева Е.Л.		
2.	Обозначить маршрут движения у д.с.д. при в.р.			Икаева Е.Л.		
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

ДО



ПОСЛЕ



ДО



ПОСЛЕ



ДО



ПОСЛЕ



ДО



ПОСЛЕ



ДО



ПОСЛЕ



ПОСЛЕ



ДО



ПОСЛЕ



