

ИНСТРУКЦИЯ
по действию педагогического коллектива и обслуживающего персонала при
возникновении пожара и ЧС.

Задачи:

- обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности;
- изучение плана эвакуации;
- оповещение воспитанников об опасностях;
- эвакуация воспитанников, пед.коллектива и обслуживающего персонала;
- распределение обязанностей между пед.коллективом и обслуживающим персоналом во время эвакуации воспитанников при возникновении пожара и ЧС.
- проведение учебных тренировок среди пед.коллектива и обслуживающего персонала по эвакуации воспитанников.

Действия при эвакуации воспитанников.

При поступлении команды о начале эвакуации при возникновении пожара и ЧС дети должны соблюдать спокойствие и выполнять все команды педагога.

Из кабинета, группы быстро по одному идти в направлении двери к выходу, не толкаясь, и не обгоняя друг друга:

- выполнять все правила безопасности при ускоренном движении, не допуская падения и ранения воспитанников;
- двигаться по намеченному маршруту плана эвакуации до ближайшего выхода;
- воспитателям проследить, чтобы никто из воспитанников не остался в группе, двигаться воспитанникам организованно по маршруту до эвакуационного пункта;
- по прибытию в намеченное место, согласно маршруту, доложить о наличии воспитанников руководителю эвакуационного пункта.
- находясь на эвакуационном пункте выполнять команды руководителя;
- эвакуация (тренировка) прекращается только после команды руководителя;
- руководитель эвакуационного пункта сообщает о возникновении пожара по телефону 01;
- пед. коллективу и обслуживающему персоналу принять все меры по ликвидации пожара;
- встретить и оказать помощь и содействие прибывшим службам ликвидации пожара.

Ответственный за противопожарное состояние ДОУ:
Заместитель директора по АХЧ – Никитина Тома Керменовна

Ответственный за использование и применение огнетушителей и пожарного щита:
Заместитель директора по АХЧ – Никитина Тома Керменовна

Ответственный за открытие запасных дверей: Воспитатель группы, младший воспитатель

Ответственный за сбор сведений о наличии воспитанников, педагогического коллектива и обслуживающего персонала : Директор Калаева Раиса Султановна

Ответственные за вынос вещей, документации из кабинета директора ДОУ и групповых помещений, а также подсобных помещений:

Директор,

Зам.директора по УВР

зам.директора по АХЧ,

Воспитатель группы, младший воспитатель;

Кастелянша, рабочий по стирке, повар.

Ответственный за оказание первой медицинской помощи воспитанникам, нед. коллективу, обслуживающему персоналу и другим пострадавшим: врач Дзуцева Светлана Ахметовна, медсестра Кесаева Ляля Абукаровна