



Утверждаю:
Директор ГБОУ
прогимназии «Эрудит»
Каласва Р.С. _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ *и др.* учителя начальных классов ГБОУ прогимназии «Эрудит»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, утвержденным приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии «Эрудит» от 27.12.2013г №20/1.

1.1. Учитель относится к категории специалистов и является педагогическим работником;

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3. Учитель непосредственно подчиняется директору учреждения и оперативно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

1.4. В своей деятельности Учитель руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, Уставом прогимназии, коллективным договором и локальными актами прогимназии.

2. Квалификационные требования

К лицу, замещающему должность учителя предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшего профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок (работы в начальных классах

проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет непосредственному руководителю;
- результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета.

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств.

3.3. Планирует и организует:

- свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- свою работу в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;
- самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую;
- проблемное обучение;
- учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимися;
- осуществление систематического контроля за качеством знаний учащихся и за выполнением домашних заданий;
- работу с учащимися по подготовке к переводным и выпускным экзаменам;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
- с участием заместителя директора (административно-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения.

3.4. Координирует:

- работу учеников по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- взаимодействие учащихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий.

3.5. Контролирует:

- систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.6. Корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;
- знания учащихся по преподаваемому предмету.

3.7. Разрабатывает:

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;
- инструкции для учащихся по проведению лабораторных и практических работ.

3.8. Консультирует учащихся по преподаваемому предмету.

3.9. Оценивает текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;

3.10. Обеспечивает:

- достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов);
- особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, имеющим отклонения в развитии;
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологии и методики обучения;
- выполнение учебных программ, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность;

- развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей;
 - связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;
 - своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
 - своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
 - контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);
 - выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
 - связь с родителями (законными представителями) учащихся;
 - оценку эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся;
 - использование в своей деятельности компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
 - соблюдает прав и свобод учащихся;
 - уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
 - поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
 - охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
 - своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
 - выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
 - сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
 - своевременное информирование заместителя директора (организационно-педагогическая работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.
- 3.11. Исполняет обязанности других учителей, тьюторов и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;
- 3.12. Предоставляет возможность:
- администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.
- 3.13. Принимает участие в работе Педагогического совета школы, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц).

4.Права

Учитель имеет право:

- 4.1.Представлять предложения по улучшению деятельности школьного образовательного учреждения;
- 4.2.Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3.Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.4.Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;
- 4.5.Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;
- 4.6.Повышать свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации, знакомства с новыми педагогическими разработками, консультаций специалистов учреждения.

5. Ответственность

В соответствии с действующим законодательством учитель несет ответственность:

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;

5.3. За причинение материального ущерба;

5.4. За реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

5.5. За сохранность имущества класса, личных вещей учащихся;

5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

5.8. За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ГБОУ прогимназии «Эрудит» _____ Е.Л. Икаева

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:

« ____ » _____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)