

Договор №1-БК/19
о создании базовой кафедры.

г. Владикавказ

« 16» января 2019г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Кучиевой Людмилы Асланбековны, с одной стороны, и, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия «Эрудит», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Фидаровой Эльмы Хатахцикоевны с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Предмет Договора - создание и обеспечение деятельности Базовой кафедры (далее *Кафедра*) как интегрированной образовательной структуры Института на базе Организации по профилям образовательных программ Института.

1.2. Договор учитывает интересы обеих Сторон и направлен на повышение практической направленности обучения в вузе, создание необходимой образовательной среды для формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, содержащихся в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по направлениям подготовки.

1.3. Основной целью Кафедры является повышение эффективности и качества практической подготовки студентов путем реализации Институтom части образовательной программы соответствующего направления подготовки, направленной на формирование, закрепление и развитие профессиональных умений и компетенций обучаемых, на базе Организации, путем интеграции деятельности, в том числе на основе привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков, образовательного и научного потенциала Организации.

2.Основные задачи Кафедры

2.1. Задачи Кафедры:

2.1.1. Организация и проведение видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой:

- лекционные, лабораторные и практические занятия;
- виды практик студентов;
- самостоятельные работы студентов;
- руководство курсовыми и дипломными работами студентов.

2.1.2.Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- подготовка обучающихся по соответствующим направлениям подготовки;
- участие в разработке учебных планов, образовательных программ, в т.ч. по закрепленным за Кафедрой дисциплинам;
- участие в подготовке учебников, учебно-методических и иных пособий по дисциплинам Кафедры;
- участие в разработке и внедрении в учебный процесс и в процесс подготовки

2.1.3. Разработка и реализация целевой подготовки студентов по согласованным индивидуальным образовательным программам.

2.1.4. Организация осуществления деятельности по повышению профессионального потенциала Института и Организации, в т.ч. через:

- привлечение специалистов Организации к преподавательской деятельности;
- поддержку и развитие научно-педагогических школ Института;
- проведение совместных научно-методических мероприятий (*семинаров, конференций, круглых столов*) по приоритетным направлениям деятельности Организации и Института;
- проведение стажировок студентов Института, а также слушателей Центра инновационных технологий дополнительного образования.

2.1.5. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Создание творческих коллективов с привлечением обучающихся, аспирантов и преподавателей для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.1.6. Оказание содействия Институту в трудоустройстве выпускников.

3. Обязательства Сторон

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Совместно с руководством Кафедры осуществлять тщательный отбор обучающихся для прохождения всех видов практик на базе Организации.

3.1.2. Совместно с преподавателями Кафедры формировать темы курсовых и выпускных квалификационных работ, а также тем диссертационных исследований в интересах решения реальных научно-практических задач.

3.1.3. Закрепить за преподавателями Кафедры обучающихся для осуществления руководства при выполнении ими курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.1.4. Обеспечить Организацию учебной, научной и методической литературой по профилю его деятельности, издаваемой в Институте.

3.1.5. Осуществлять необходимые организационно-штатные мероприятия по созданию и укомплектованию базовой кафедры.

3.1.6. Привлекать для осуществления руководства Кафедрой руководителя Организации или уполномоченное им лицо, входящее в состав руководства Организацию.

3.1.7. Привлекать специалистов Организации, соответствующих квалификационным требованиям к научно-педагогическим работникам, на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты при подготовке обучающихся. Обеспечивать материальную поддержку и стимулирование преподавателей Кафедры.

3.1.8. Организовывать деятельность сотрудников Кафедры по разработке основных образовательных программ и другой нормативной документации по организации, проведению и представлению отчетности по результатам учебного процесса.

3.1.9. Издавать учебные пособия и методические пособия, монографии и научные публикации преподавателей Кафедры в соответствии с правилами книгоиздания, принятыми в Институте.

3.1.10. Проводить аттестацию научно-педагогических работников и рассматривать вопросы присвоения ученых званий преподавателям Кафедры.

3.1.11. Привлекать Кафедру к разработке и распространению рекламно-информационных материалов, проспектов и других материалов, а также проведению других видов профорientационной работы по привлечению

абитуриентов в Институт.

3.1.12. Формировать заявку с контрольными цифрами приема на первый курс с учетом потребностей Организации.

3.1.13. Проводить совместно с Кафедрой работу по анализу:

- удовлетворенности Организации качеством подготовки выпускников и соответствия их компетенций требованиям Организации;
- развития карьеры выпускников Института в Организации.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Планировать и проводить учебно-воспитательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

3.2.2. Привлекать для преподавательской деятельности на Кафедре, а также для проведения учебной практики и производственного обучения ведущих специалистов Организации, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к научно-педагогическим работниками и учебно-вспомогательному персоналу Института.

3.2.3. Обеспечить Кафедру необходимым аудиторным фондом, техническими средствами обучения в соответствии с лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, а также требованиями системы менеджмента качества Института и документально оформить закрепление локальными актами Организации.

3.2.4. Обеспечивать Кафедру необходимыми для проведения учебного процесса для осуществления учебного процесса с документальным их закреплением за Кафедрой локальными актами Организации.

3.2.5. Предоставлять в подразделениях Организации рабочие места для проведения учебной практики, производственного обучения и подготовки выпускных квалификационных работ в соответствии с лицензионными требованиями и аккредитационными показателями с документальным их закреплением за Кафедрой локальными актами Института.

3.2.6. Формировать группу (*группы*) абитуриентов для целевого обучения, по направлению подготовки на Кафедре, в интересах Организации в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг в Институте.

3.2.7. Проводить работу по привлечению абитуриентов в Институт среди работников Организации. Принимать на стажировки научно-педагогических работников Института.

4. Срок договора

4.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 лет.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «16» января 2024г.

5. Порядок изменения и досрочного расторжения договора

5.1. Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Сторона, расторгающая договор, ставит в известность об этом другую сторону не позднее одного месяца до расторжения настоящего договора.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны создают необходимые условия второй Стороне данного Договора для выполнения ею взятых на себя обязательств.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.4. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одной для каждой из Сторон) и имеет одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ИНСТИТУТ

Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский
государственный педагогический
институт»
362003, РСО-Алания, г. Владикавказ,
ул. К. Маркса, 36.
Банковские реквизиты:
ИНН 1501003854
КПП 151501001
Счет № 40601810590331000001
БИК 049033001
ГРКЦ НБ РСО-Алания, г. Владикавказ.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
прогимназия «Эрудит»
362031 РСО-Алания, г. Владикавказ,
ул.Московская,17а.
Банковские реквизиты:
ИНН: 1501029877
КПП: 1504011001
ОГРН: 1021500772732
БИК: 049033001
р/сч. 40601810590331000001
ГРКЦ НБ РСО-Алания.
л/с 21106444980

Ректор

Кучиева Л.А.



Директор

Фидарова Э.Х.

