

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Эрудит»**

ПРИНЯТО
Заседание МО учителей
ГБОУ ЦО Эрудит
Протокол от 31.08.2021



**План
работы методического объединения
учителей ГБОУ ЦО Эрудит
на 2021-2022 учебный год**

**План
работы методического объединения
учителей ГБОУ ЦО Эрудит
на 2021-2022 учебный год**

г. Владикавказ, 2021 г.

Основная тема работы методического совета учителей :

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования»

Цель методической работы:

выявление оптимальных средств, методов, форм деятельности педагога, способствующих повышению качества образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации основных образовательных программ ОУ, включающих три группы требований в соответствии с ФГОС: к структуре, к условиям реализации и к результатам освоения образовательной программы.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, создавать условия для самообразования педагогов.
3. Совершенствовать работу педагогов в области повышения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО второго поколения.
4. Обеспечивать условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту в рамках сетевого взаимодействия с другими ОУ.
5. Совершенствовать работу педагогического коллектива по вопросам преемственности: дошкольное – начальное общее; начальное общее - основное общее образование.
6. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
7. Продолжать многоплановую деятельность с родителями по вопросам учебно-воспитательного процесса.

Направления работы МС учителей на 2021 – 2022 учебный год:

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- ❖ Отбор содержания и составление учебных программ.

- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».
- ❖ Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- ❖ Организация работы учителей в направлении всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности.

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2021 – 2022 учебный год и планирование на 2022 – 2023 учебный год.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ контрольных работ по каждому предмету во всех классах.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы со слабоуспевающими детьми.

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- ❖ Консультирование молодых педагогов.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ Рост качества знаний обучающихся.
- ❖ Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- ❖ Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, всех видов УУД.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МС на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МС Зам. директора по УР
2	Проведение заседаний МС.	В течение года	Руководитель МС
3	Участие в работе МС, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УР Руководитель МС

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**Задачи:**

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МС Учителя
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УР Учителя
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.	Июнь-август	Учителя

	адаптированных программ по ФГОС.		
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УР Учителя
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МС

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя

	с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.		
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МС Учителя
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МС Учителя

3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ЗАСЕДАНИЕ №1**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МС Учителя начальных классов	август
2	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по учебному предмету как механизму реализации основной образовательной программы в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УР Руководитель МС	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Ознакомление с рабочей программой воспитания. Утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР Руководитель МС	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МС	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МС Зам. директора по УР	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Зам. директора по УР Руководитель МС	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МС	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Рассмотрение общешкольного плана на 2021-2022 учебный год	Директор Зам. директора по УР Руководитель МС	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся ГБОУ ЦО Эрудит в различных конкурсах.	Зам. директора по УР Руководитель МС	
10	Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году.	Зам. директора по УР	

ЗАСЕДАНИЕ №2

ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация системы работы с обучающимися по формированию функциональной грамотности с целью использования постоянно приобретаемых знаний, умений и навыков для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	Абрамова О.П.	ноябрь
2	Открытый урок.	Бузоева З.С.	
3	Анализ открытого урока	Все педагоги	
4	Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.	Икаева Е.Л.	
5	Технология оптимального чтения в начальной школе.	Гаджинова С.У.	
6	Вопросы преемственности: дошкольное – начальное общее; начальное общее - основное общее образование.	Педагоги д/с, первых и пятых классов	
7	Разное	Все педагоги	

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД»

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания направленных не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и развитие его личности, его познавательной активности и созидательной способности.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.	Борсиева Ф.А.	январь
2	Открытый урок.	Абрамова О.П.	
3	Анализ открытого урока.	Все педагоги	
4	Технология проблемного обучения на уроках в начальной школе.	Татрова Ф.Т.	
5	Виды здоровьесберегающих технологий в начальной школе и методика их использования по ФГОС.	Пухаева Г.А.	

6	Разное	Все педагоги	
---	--------	--------------	--

ЗАСЕДАНИЕ № 4

ТЕМА: «Создание современной образовательной среды как фактор повышения качества образования».

Форма проведения: семинар.

Цель: создание единой образовательной информационной среды, позволяющей на основе использования новых информационных технологий повысить качество системы образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Компетентностный подход как ресурс повышения качества образования при реализации программы « Школа России»	Кисиева Л.Л.	март
2	Открытый урок.	Елоева Н.Г.	
3	Анализ открытого урока	Все педагоги	
4	Формирование поликультурной компетентности младших школьников в процессе их обучения.	Наниева Ф.В.	
5	Технология организации групповой работы.	Тменова А.В.	
6	Разное		

ЗАСЕДАНИЕ № 5

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Открытый урок.	Ногаева Л.К.	май
2	Анализ открытого урока	Все педагоги	
3	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.	Зам. директора по УР	
4	Отчет о прохождении рабочих программ по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР Руководитель МС	
5	Анализ работы методического совета учителей за 2021-2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МС	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМС на 2022-2023 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МС Все педагоги	
7	Разное	Все педагоги	

Руководитель ШМС учителей _____ /Абрамова О.П.