

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Эрудит»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом

Согласовано  
на заседании  
родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ЦО Эрудит  
Э.Х.Фидарова

Протокол № 3 от 12.11.2020г Протокол № 1 от 1



№ 18/1Д  
2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся ГБОУ ЦО Эрудит.

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ГБОУ ЦО Эрудит (далее - Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ГБОУ ЦО Эрудит. Состав Совета и его изменения утверждается директором ГБОУ ЦО Эрудит.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Северная Осетия - Алания, Уставом ГБОУ ЦО Эрудит и другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор ГБОУ ЦО Эрудит, а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы и количества обучающихся. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, председатель Управляющего совета, классные руководители, родители и др.

## 2. Задачи Совета профилактики

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ГБОУ ЦО Эрудит.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, республиканских центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

## 3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ГБОУ ЦО Эрудит, охране прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных

семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

#### 4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть ( по мере необходимости).

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, программы развития воспитательной системы прогимназии.

4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с родительским комитетом.

4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно - воспитательной работе или воспитательной работе.

#### 5. Права Совета

5.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях (при необходимости);
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля детей с девиантным поведением, «неблагополучные семьи».

6. Постановка на внутришкольный учет и снятие с учета:

6.1. Информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики, сигналов населения и т.д. рассматривается на Совете профилактики.

6.2. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние:

- состоящие на учете в ПДН ;
- состоящие на учете, как находящиеся в социально опасном положении;
- имеющие проблемы в обучении и (или) поведении;
- систематически пропускающие или не посещающие школьные занятия.

6.3. В целях решения вопроса о постановке на внутришкольный учет, определения мероприятий по социально - психологической и педагогической помощи выявленному несовершеннолетнему, в течение двух недель собирается информация, куда входят:

- анкетные данные;
- психолого - педагогическая характеристика на несовершеннолетнего;
- информация по успеваемости;
- акт обследования социально бытовых условий проживания несовершеннолетнего в семье;
- информация субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Решение о постановке на внутришкольный учет и утверждение индивидуальной программы реабилитации (далее ИПР) принимается на Совете профилактики, который является основным организатором индивидуальной профилактической работы. ИПР утверждается на срок от одной четверти и более.

6.5. На Совете профилактики анализируется результативность ИПР и принимается аргументированное решение:

- о снятии с внутришкольного учета;
- о продлении сроков ИПР;
- о подготовке представления на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Информация о постановке на внутришкольный учет и копия ИПР в трехдневный срок рассылается в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.7. Аргументированное решение о снятии с внутришкольного учета в трехдневный срок рассылается в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Формирование индивидуальной программы реабилитации:

7.1. Ответственный за формирование ИПР, контроля за ее исполнением устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Проект ИПР формируется по окончании двух недель с момента получения и обобщения информации от субъектов системы профилактики

7.3. В ИПР отражаются анкетные данные на обучающегося.

В ИПР планируются конкретные мероприятия:

- по оказанию педагогической помощи, ликвидации школьной неуспеваемости, формированию положительной учебной мотивации;
- по формированию законопослушного поведения;
- по формированию привычки здорового образа жизни;
- по оказанию психологической помощи (индивидуальная работа, групповые консультации);
- по оказанию помощи родителям несовершеннолетнего;
- комплексные мероприятия с участием субъектов профилактики (при необходимости);
- по организации, досуга, занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

7.4. В ИПР назначаются конкретные сроки исполнения и ответственные за исполнение мероприятий.

7.5. В исполнении мероприятий ИПР принимают участие:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классный руководитель;
- учителя - предметники;
- педагог - психолог;
- родители несовершеннолетнего;
- представители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при необходимости).

7.6. Фактическое исполнение мероприятий фиксируется в виде справки об исполнении. Справки об исполнении мероприятий и их результативность предоставляются ответственными за их исполнение, согласно установленным срокам.

8. Порядок работы Совета профилактики

8.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости.

8.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

8.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

8.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который

подписывается председательствующим на заседании и секретарем (педагогом- психологом).

## 9. Подготовка и рассмотрение дел

9.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание; времени рассмотрения дела.

## 10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынесение предупреждения;
- направление материала в ПДН для рассмотрения и принятия соответствующих мер;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав.

10.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## 11. Документация совета профилактики.

### 11.1. Документы:

- приказ о создании Совета профилактики на учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- приказы о постановке на внутришкольный учет и снятие с него ( в случае необходимости);
- списки обучающихся, находящихся на внутришкольном учете (при наличии);
- Программы ИПР и аналитические справки о ходе их выполнения (при необходимости).

11.2. Все материалы оформляются в соответствии с правилами ведения документооборота и хранятся в соответствии с требованиями ведения делопроизводства.

11.3. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних заслушиваются на заседаниях при директоре, материалы результатов деятельности Совета входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.