

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД
России по г. Владикавказ

Подполковник полиции
М.К. Камазов

«14» _____ 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра
образования и науки
РСО-АЛАНИЯ

М.К. Макиева

«___» _____ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ЦО «Эрудит»
Э.Х. Фидарова

«___» _____ 2023 г.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения

Цетр Образования «Эрудит»

(школа)

Владикавказ 2023 г.

Количество обучающихся (воспитаников) - 715

Наличие уголка по БДД – имеется при входе и в каждой группе

Наличие класса по БДД – не имеется

Наличие детогородка (площадки) по БДД – не имеется

Наличие автобуса в образовательной организации – имеется,
модель «FORD», марка TST41D, государственный № H555AH15

Владелец автобуса – состоит на балансе ГБОУ ЦО «Эрудит»

Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя,
с 07.00. ч. -19.00 ч.

Режим работы школы : школа полного дня.

Обучение в 1-4 классах проводятся по пятидневной рабочей неделе.

Начало занятий : 8.30 -18.00

Обучение в 5-7 классах проводятся по шестидневной рабочей неделе.

Начало занятий 8.30 -15.00 ч.

Телефоны оперативных служб:

Полиция -02;102;

Скорая медицинская помощь -03, 103;

Противопожарная служба – 01;101;

Единая служба спасения -112.

Общие сведения

Наименования учреждения: Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение центр образования «Эрудит»

Юридический адрес:

г.Владикавказ, ул.Московская,17 «А»

Фактический адрес:

г.Владикавказ, ул.Ю.Кучиева 7.

Руководитель образовательной организации:

Фидарова Эльма Хатахцикоевна

Ответственные от Госавтоинспекции:

_____	/	_____	/	_____
должность		подпись		расшифровка подписи

Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма:

<u>Зам.директора по ВР</u>		<u>З.С. Кулова</u>
должность	подпись	расшифровка подписи

Руководитель или ответственный работник дорожно –
эксплуатационной организации, осуществляющей содержание
технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)*

_____	/	_____	/	_____
должность		подпись		расшифровка подписи

*Дорожно –эксплуатационные организации осуществляющие содержание УДС и ТСО ответственность с законодательством РФ (Федеральный закон о безопасности дорожного движения от 10 .12 .1995 г. №196-ФЗ, Кодекс РФ административных правонарушениях, Гражданский кодекс РФ)

ПАДЗАХАДОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
«АХУЫРАДОН ЦЕНТР «ЭРУДИТ »
БАРДЗЫРД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»

Приказ

№ _____

г. Владикавказ

**О назначении лица, ответственного за работу по обеспечению
безопасности дорожного движения**

В целях обеспечения безопасного дорожного движения,
предупреждения дорожно-транспортного происшествия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения автотранспорта водителя Тедеева Александра Юрьевича и заместителя директора по административно-хозяйственной части Никитину Тому Керменовну.

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на 2023-2025 учебный год.

3. Возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части Никитину Тому Керменовну, ответственную за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения транспортного средства образовательного учреждения:

- выдачу и регистрацию путевых листов в «Журнале регистрации путевых листов»;

-организацию и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автотранспорта;

-движение транспортного средства по установленным маршрутам в путевых листах.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э. Х. Фидарова

С приказом ознакомлены:

Т.К. Никитина

А.Ю. Тедеев

ПАДДЗАХАДОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
«АХУЫРАДОН ЦЕНТР «ЭРУДИТ»
БАРДЗЫРД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»

Приказ

г. Владикавказ

№ _____

О назначении ответственного за профилактику ДДТТ

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и осуществления постоянной целенаправленной работы в школе по тематике безопасности дорожного движения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе школы Кулову Зимфиру Созыриковну ответственной за организацию профилактической работы по пропаганде среди учащихся правил безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
2. Разработать методические рекомендации по изучению правил дорожного движения.
3. Разработать и утвердить план мероприятий по привитию учащимся надлежащей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах. Включить его в годовой план работы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э. Х. Фидарова

С приказом ознакомлены:

ПАДДЗАХАДОН БЮДЖЕТОН ИУМДЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
«АХУЫРАДОН ЦЕНТР «ЭРУДИТ»
БАРДЗЫРД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»

Приказ

№ _____

г. Владикавказ

Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе школы Кулову Зимфиру Созыриковне ответственной за организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе детского сада Ботоевой Жанне Степановне, разработать, утвердить и согласовать с ОГИБДД план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2025 учебный год.
3. Рассмотреть на педагогических советах, родительских собраниях вопросы организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с привлечением инспекторов ГИБДД (сентябрь, май).
4. Организовать систематическое изучение Правил дорожного движения, бесед с учащимися по Правилам дорожного движения, проведение тематических мероприятий: конкурсов, соревнований, игр, викторин с привлечением родителей, оформить маршруты безопасного движения детей, уголки безопасности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

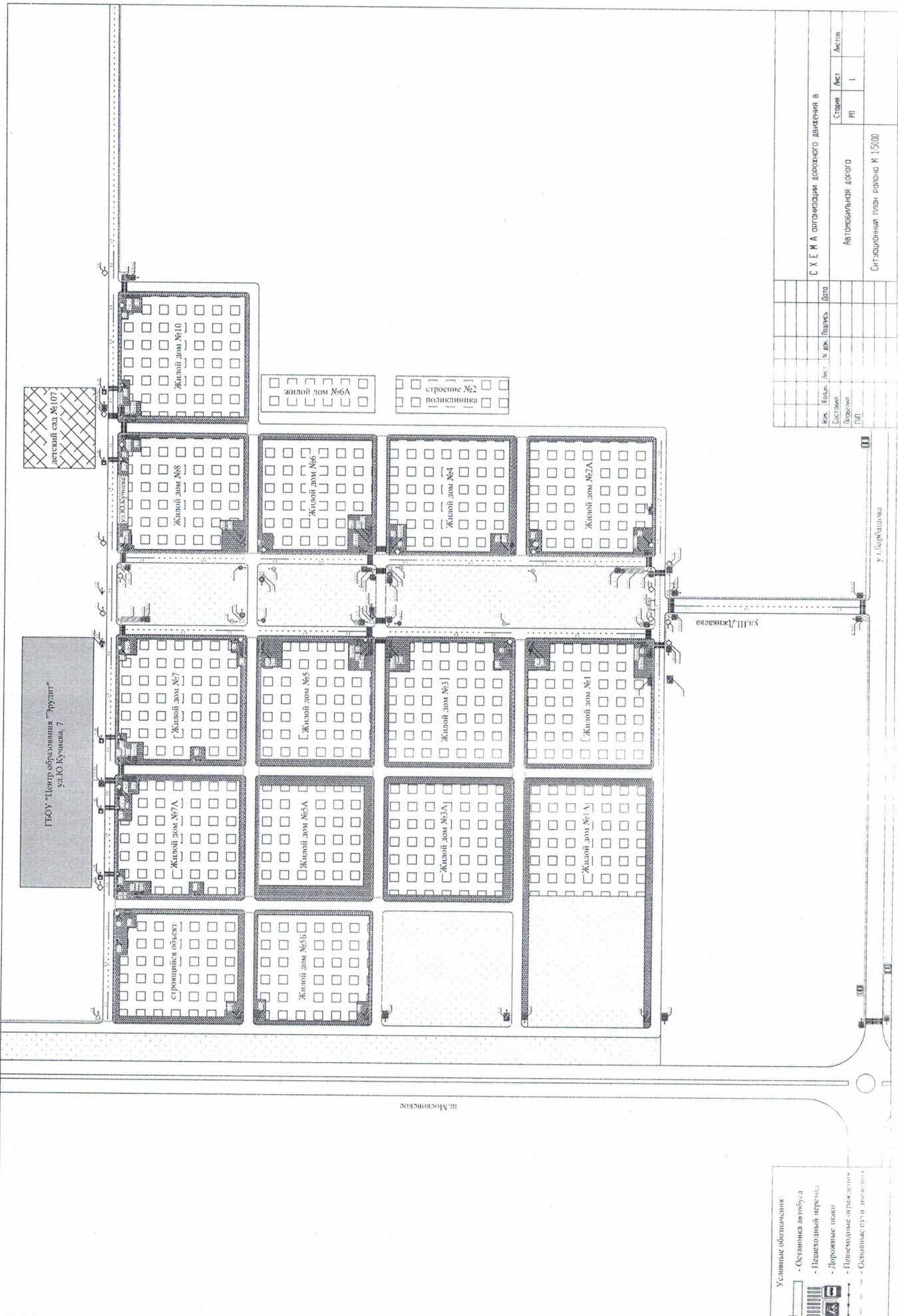
Директор

Э. Х. Фидарова

С приказом ознакомлены:

З.С. Кулова
Ж.С. Ботоева

СХЕМА организации дорожного движения в непосредственной близости от ГБОУ " Центр образования "Эрудит" (ул.Ю.Кучиева, 7) с размещением соответствующих технических средств и основные маршруты движения детей



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»**



Фидарова Э.Х.

20__ г.

**Положение
об организации безопасных перевозок на школьном автобусе
ГБОУ ЦО «Эрудит»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013г. № 1177 об обеспечении безопасности организованной перевозки группы детей школьными автобусами.

2. Организация перевозок детей школьным автобусом осуществляется в соответствии действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. По своему назначению школьный автобус ГБОУ ЦО «ЭРУДИТ», специально предназначенный для перевозки детей FORD TRANZIT относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки учащихся и воспитанников на учебные занятия и внеклассные мероприятия.

4. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенного в действие с 01.01.1999 г.

2. Оформление автобуса

1. Автобус должен быть окрашен в желтый цвет с надписью «Дети».

2. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с п. 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Новые требования по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе

1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей производится в сопровождении взрослого человека, определенного приказом директора Учреждения и прошедшего соответствующий инструктаж по охране труда, инструктаж по технике

- безопасности дорожного движения, инструктаж о правилах поведении в школьном автобусе во время движения;

- перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

- для детей, пользующихся автобусом, в Учреждении организуются специальные занятия по правилам поведения в транспорте, в классных журналах ставятся отметки о проведении специальных занятий по предметам «Окружающий мир» в начальной школе.

- для водителя автобуса и директора Учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

2. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

- для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и республиканские культурно-массовые и спортивные состязания, перевозки детей к местам труда и отдыха;

- для подвоза учителей и работников школы на районные семинары, собрания, совещания и учебные занятия.

В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы учреждения возможно использование школьного автобуса для решения текущих хозяйственных вопросов.

3. Директор ГБОУ ЦО «ЭРУДИТ» может использовать его каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся и учителей на образовательные и внешкольные мероприятия, проводимые по плану работы школы вне района, только после письменного согласования с Министерством образования и науки РСО-Алания.

4. Условия эксплуатации и обслуживания автобуса

1. Отдел образования:

- осуществляет контроль над целевым использованием школьных автобусов;

- согласовывает план мероприятий по эффективному использованию школьных автобусов;

2. Учреждение:

- регистрирует автобус на общих основаниях в регистрационных подразделениях ГИБДД;

- обеспечивает сопровождение детей взрослыми лицами;

- организует контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения нормами вместимости школьных автобусов;

- проводит обследование дорожных условий на маршруте не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду)

- инструктирует детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса,

о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок.

3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, директор Учреждения, руководитель поездки, сопровождающий, дорожные коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

5. Обслуживание и эксплуатация автобуса

1. Учащиеся, воспитанники и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе.

2. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится согласно графику проведения технического обслуживания.

6. Перечень документов регламентирующих эксплуатацию школьного автобуса

1. Страховой полис о страховании автобуса.

2. Паспорт транспортного средства.

3. Медицинская справка водителя.

4. Удостоверение профессиональной компетенции механика или других лиц, прошедших обучение по программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации».

5. Схема школьного маршрута, согласованного с ГИБДД.

6. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе.

7. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках.

8. Наличие приказов:

- об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе; о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время перевозки.

- о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок.

9. Журналы:

- регистрации инструктажа на рабочем месте;
- регистрации вводного инструктажа;
- регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о правилах поведения в школьном автобусе во время движения;
- ТО-1-ежедневный предрейсовый технический осмотр;
- ТО-1- ежедневный осмотр;
- учета выдачи путевых листов;
- регистрации ДТП.

10. Путевые листы.

7. Обязанности сопровождающих.

1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;

- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям либо разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

8. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

5. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.

6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

9. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и осуществляющие школьные перевозки, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке за жизнь и здоровье учащихся ГБОУЦО «ЭРУДИТ», перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

«СОГЛАСОВАНО»



Начальник ОГИБДД УМВД
России по г. Владикавказ
Подполковник полиции
И.Р. Качмазов
«__» __ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБОУ ЦО «Эрудит»
Л.Х. Фидарова
«__» __ 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра
образования и науки
РСО-АЛАНИЯ

____ Л.К. Макиева
«__» __ 2023 г.

ПЛАН

Работы по пропаганде правил дорожного движения и
профилактике ДДТТ в
ГБОУ ЦО «Эрудит»
на 2022- 2023 учебный год

Владикавказ 2023 г.

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД
на 2022-2023 учебный год.**

	Мероприятие	Класс	Ответственный
1	2	3	4
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися			
В течение года	1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах;	1-7	Классные руководители Восп.ГПД
	2. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ; игровых программ по БДД для начальной школы.	1-4	Кулова З.С.
	3. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	1-7	Классные руководители Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
	4. Беседа с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей»	1-7	Классные руководители
	5. Выпуск тематической стенной газеты « Будь внимателен на дороге, пешеход!»	1-7	Классные руководители Восп.ГПД Учитель технологии.
	6. Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД, с участием сотрудников ГИБДД.	1-7	Классные руководители Восп.ГПД

Сентябрь	1. Месячник безопасности: Организация и проведение урока, посвященного адаптации детей после летних каникул.	1-7	Классные руководители Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
	Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД.	1-7	Классные руководители Восп.ГПД
	Викторина по ПДД	1-7	Классные руководители Восп.ГПД
	Встречи с инспектором ГИБДД 1. Разработка памяток по БДД для учащихся начальной школы	1-7	Классные руководители Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
Октябрь	1. Проведение подвижных игр по ПДД в начальной школе	1-4	Классные руководители Восп.ГПД
	2. Инструктаж по БДД перед осенними каникулами	1-7	Классные руководители Восп.ГПД
Ноябрь	1. Беседы по ПДД в начальной школе 2. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД. 3. Беседы «Напоминание о зимних дорожных ловушках»;	1-7	Классные руководители Восп.ГПД Кулова З.С.
Декабрь	1. Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) 2. Встреча с инспекторами ГИБДД 3. Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года	1-7 1 - 7	Классные руководители Кулова З.С. Инспектор ГИБДД Восп.ГПД
Январь	1. Составление памяток по БДД для учащихся начальной школы 2. Принять участие в Едином дне безопасности дорожного движения «Зима: дорога, транспорт, пешеход»	1 - 4 1 - 7	Классные руководители Восп.ГПД Кулова З.С.
Февраль	1. Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	1-7	Классные руководители Восп.ГПД Кулова З.С.

Март	1. Проведение игр по БДД в начальной школе.	1 - 4	Классные руководители Восп.ГПД Кулова З.С.
Апрель	1. День защиты детей • Встречи с инспекторами ГИБДД, • Викторина по ПДД	1-7	
Май	1. Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул 2. День здоровья и безопасности:		Кулова З.С. Классные руководители
Июнь	1. Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха 2. Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.	1-7	Классные руководители Восп.ГПД Кулова З.С. Инспектор ГИБДД

План работы по профилактике ДДТТ с родителями учащихся

Цель: вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс и в работу по профилактике ДТП и пропаганде ПДД среди учащихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Проведение родительских собраний по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам: 1. «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». 2. «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». 3. «Использование движения родителей с детьми по улицам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге». 4. «Улица-подросток». 5. «Родителям о безопасности дорожного движения».	В течение года	Классные руководители Восп.ГПД Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
3	Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети ездят на автобусе в школу)	По мере необходимости	Классные руководители Восп.ГПД Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
6.	Доводить до сведения родителей содержание выступлений сотрудников ГИБДД с анализом ДТП.	В течение года	Классные руководители Кулова З.С. Инспектор ГИБДД

План работы по профилактике ДДТТ и пропаганде ПДД с педагогами школы

Цель: совершенствование знаний педагогов в области обучения детей ПДД.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Знакомить педагогов школы с информацией Управления ГИБДД УМВД России по Республике РСО-Алания «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма»	Август – май	Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
2.	Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия и семинары по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	в течение года	Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
3.	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно Программе, проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	Август - сентябрь	Кулова З.С. Классные Руководители Инспектор ГИБДД
4.	Проведение совещаний по подготовке месячников по профилактике ДДТТ: (по отдельному плану).	Август- сентябрь	Кулова З.С. классные руководители Восп.ГПД
5.	Проведение часов общения по вопросам профилактики ДДТТ (в соответствии с программой).	В течение года	Кулова З.С.
6.	Совещание при директоре по профилактике ДДТТ	октябрь	Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
7.	Организация встреч с работниками ГИБДД.	В течение года	Кулова З.С. Инспектор ГИБДД
8.	Ознакомление с планами проведения «Недели безопасности дорожного движения».	Сентябрь, май	Кулова З.С.