

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО учителей  
начальных классов.

Протокол № 1  
от «20» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
по учебной работе

Е.Л.Икаева Е.Л.Икаева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦО

Э.Х.Фидарова

Приказ № 38

от «01» сентября 2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения**  
**учителей начальных классов**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель МО – Абрамова О.П.**

г. Владикавказ, 2023 год

## **Основная тема работы методического объединения учителей начальных классов :**

### **«Обновление методической работы как условие повышения качества образования»**

#### **Цель:**

«Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников»

#### **Задачи:**

1. Создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования и формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Выявление , изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта , помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация и взаимообучение педагогических работников .
3. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке , в том числе молодых специалистов , создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
4. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
5. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
6. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, УУД.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год:**

#### **1. Диагностическое .**

Цель диагностической работы - всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы.

#### **2. Развивающее.**

Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

#### **3. Коррекционное.**

Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Консультирование молодых педагогов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

Рост качества знаний и формирование функциональной грамотности обучающихся.  
Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС.

Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, всех видов УУД.

## ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                             | Сроки проведения | Ответственные                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| 1     | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков.                                                       | Август           | Руководитель МО<br>Зам. директора по УВР |
| 2     | Проведение заседаний МО.                                                                                                                            | В течение года   | Руководитель МО                          |
| 3     | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.                       | В течение года   | Учителя                                  |
| 4     | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.                                            | Август, январь   | Учителя                                  |
| 5     | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.                                                                        | В течение года   | Учителя                                  |
| 6     | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно        | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО |

### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                 | Сроки проведения | Ответственные                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Провести обсуждение ООП НОО, разработанного по ФОП НОО. Внести в план работы методического объединения на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. Изучать нормативные документы, инструктивно-методические письма. | август           | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО         |
| 2     | Изучение федеральных рабочих программ по учебным предметам.                                                                                                                                                                             | Август           | Зам. директора по УВР, руководитель МО, методист |
| 4     | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.                                                                                                                             | Июнь-август      | Методист, руководитель МО                        |

|    |                                                                                 |                |                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 5  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Май - август   | Методист, руководитель МО        |
| 8  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.                   | В течение года | Учителя                          |
| 9  | Организация и проведение предметных недель.                                     | Сентябрь-май   | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.                   | В течение года | Руководитель МО, методист ➔      |

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                            | Сроки проведения | Ответственные                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1     | Организация и проведение контроля реализации федеральных рабочих программ.                                                         | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 2     | Согласование стартовых диагностических работ для 2 – 4 классов в соответствии со спецификой контрольно – измерительных материалов. | Сентябрь         | Руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 4     | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.                                                            | Декабрь Май      | Зам. директора по УВР                  |
| 5     | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.                                                     | 1 раз в четверть | Учителя                                |
| 6     | Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам реализации федеральных рабочих программ. Посещение уроков.                 | В течение года   | Руководитель МО, методист              |

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                         | Сроки проведения        | Ответственные             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1     | Мониторинг предметных достижений учащихся.                                                                                                                                                                      | В конце каждой четверти | Учителя                   |
| 2     | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года          | Руководитель МО, методист |
| 3     | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.                                                               | Систематически          | Руководитель МО           |
| 4     | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.                                                          | Систематически          | Руководитель МО, методист |

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|-------------------------|------------------|---------------|
|---|-------------------------|------------------|---------------|

| п/п |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 1   | Составление тем и планов самообразования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Август             | Учителя                                          |
| 2   | Организация и проведение предметных недель.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По плану школы     | Руководитель МО<br>Учителя                       |
| 3   | Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог – методист», «педагог – наставник». Объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию. | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, методист, руководитель МО |
|     | Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.                                                                                                                                                                                                                                                                         | октябрь            | Руководитель МО, методист                        |
| 4   | Открытые уроки, внеклассные мероприятия ( по плану).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года     | Руководитель МО, учителя                         |
| 5   | Курсовая подготовка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По плану           | Зам. директора по УВР                            |
| 7   | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года     | Учителя                                          |
| 8   | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года     | Методист, учителя                                |
| 9   | Публикации на сайтах, в методических журналах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Систематически     | Учителя                                          |
| 10  | Обобщение и распространение опыта работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года     | Методист, руководитель МО, учителя               |
| 11  | Изучение передового педагогического опыта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года     | Методист, учителя                                |

#### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

| № п/п | Содержание деятельности                                                    | Сроки проведения | Ответственные                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1     | Выявление одарённых детей. Создание банка данных.                          | Сентябрь         | Учителя                            |
| 2     | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.           | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя         |
| 3     | Составление графика проведения школьных олимпиад                           | Сентябрь         | Зам. директора по УВР              |
| 4     | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, учителя     |
| 5     | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.                              | В течение года   | Зам. директора по УВР, учителя     |
| 6     | Участие в очных, заочных и дистанционных конкурсах.                        | В течение года   | Зам. директора по УВР, ВР, учителя |
| 7     | Участие в проектной и исследовательской деятельности                       | В течение года   | Зам. директора по УВР, ВР, учителя |

## ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ЗАСЕДАНИЕ №1

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                        | Ответственные                                                                             | Сроки выполнения   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год                                                                                                                                           | Руководитель МО учителей начальных классов<br>Абрамова О.П.                               |                    |
| 2     | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.                                                                                                                                                    | Руководитель МО учителей начальных классов<br>Абрамова О.П.                               | август             |
| 3     | Обсуждение ООП НОО , разработанного по ФОП НОО.<br>Изучение федеральных рабочих программ по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов<br>Абрамова О.П. |                    |
| 4     | Особенности организации внеурочной деятельности. Ознакомление с рабочей программой воспитания.                                                                                                                           | Зам.директра по ВР<br>Кулова З.С.                                                         |                    |
| 5     | Утверждение тем по самообразованию учителей.                                                                                                                                                                             | Руководитель МО учителей начальных классов<br>Абрамова О.П.                               |                    |
| 6     | Рассмотрение программ внеурочной деятельности: «Разговор о важном», «Орлята России».                                                                                                                                     | Зам.директра по ВР<br>Кулова З.С.                                                         |                    |
| 7     | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов ( по плану).                                                                                                                                | Зам.директра по УР<br>Икаева Е.Л.,<br>руководитель МО                                     |                    |
| 8     | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.<br>Назначение наставников для молодых специалистов.                                                                                          | Руководитель МО учителей начальных классов<br>Абрамова О.П.,<br>методист                  |                    |
| 9     | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Рассмотрение общешкольного плана на 2023-2024 учебный год                        | Зам.директра по УР<br>Икаева Е.Л.                                                         |                    |
| 10    | Обсуждение участия учителей и учащихся ГБОУ ЦО Эрудит в конкурсах различного уровня.                                                                                                                                     | Зам.директра по ВР<br>Кулова З.С.                                                         | Сентябрь - октябрь |
| 11    | Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году. «Новый порядок аттестации педагогов». Рассказать о новых квалификационных категориях «                                                                    | Зам.директра по УР<br>Икаева Е.Л.,<br>методист                                            |                    |

|  |                                                                                                  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | педагог – методист», «педагог – наставник». Кто и как может получить квалификационную категорию. |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## ЗАСЕДАНИЕ №2

**ТЕМА: «Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»**

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                        | Ответственные                      | Сроки выполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1     | Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации.                                                                                                  | Абрамова О.П.                      | октябрь          |
| 2     | Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённому ФГОС НОО.       | Бузоева З.С.                       |                  |
| 3     | Реализации проекта «Индивидуальные образовательные маршруты».                                                                                            | Албегова С.М.                      |                  |
| 4     | Единый орфографический режим.                                                                                                                            | Икаева Е.Л.                        |                  |
| 5     | Результаты диагностики профессиональных дефицитов учителей начальной школы.                                                                              | Албегова С.М.                      |                  |
| 6     | Анализ проведенных открытых уроков.                                                                                                                      | Руководитель МО, методист, учителя |                  |
| 7     | Анализ стартовой диагностики учащихся 1-4 классов. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 четверть. | Икаева Е.Л.                        |                  |

## ЗАСЕДАНИЕ №3

**ТЕМА: «Современный урок в соответствии с обновлённым ФГОС НОО-индивидуальная стратегия профессионального роста»**

**Форма проведения: семинар-практикум**

| № п/п | Содержание работы                                                                                                             | Ответственные                 | Сроки выполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1     | Особенности структуры современного урока в условиях введения обновлённых ФГОС НОО.                                            | Абрамова О.П.                 | Январь           |
| 2     | Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. | Борсиева Ф.А.                 |                  |
| 3     | Анализ проведённых открытых уроков.                                                                                           | Методист, учителя             |                  |
| 4     | Контроль и оценка достижений планируемых результатов. Подготовка к ВПР.                                                       | Елоева Н.Г.<br>Гаджинова С.У. |                  |
| 5     | Использование проектного метода в образовательном процессе                                                                    | Тменова А.В.                  |                  |
| 6     | Программы наставничества ГБОУ ЦО Эрудит «Ступеньки к мастерству»                                                              | Албегова С.М.                 |                  |
| 7     | Результаты адаптационного периода                                                                                             | Педагог – психолог            |                  |

|   |                                                                                                       |               |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|   | первоклассников.                                                                                      | Николова Л.Б. |  |
| 8 | Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 2 четверть. | Икаева Е.Л.   |  |

#### ЗАСЕДАНИЕ №4

**ТЕМА: «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»**

**Форма проведения:** круглый стол

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                        | Ответственные  | Сроки выполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1     | Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников.                                                          | Татрова Ф.Т.   | март             |
| 2     | Формирование навыков смыслового чтения - необходимое условие развития метапредметных умений и УУД младших школьников.                                    | Джанаева А.Р.  |                  |
| 3     | Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков.                                                                            | Дзевисова А.К. |                  |
| 4     | «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» Анализ проведённых открытых уроков.                        | все учителя    |                  |
| 5     | Анализ результатов диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности (итоги 3 четверти). | Икаева Е.Л.    |                  |
| 6     | Портфолио ученика начальной школы - средство мотивации личного развития.                                                                                 | Кисиева Л.Л.   |                  |
| 7     | Творческие отчеты по темам самообразования (по плану).                                                                                                   | Абрамова О.П.  |                  |

#### ЗАСЕДАНИЕ № 5

**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

| № п/п | Содержание работы                                                                                     | Ответственные                                       | Сроки выполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| 1     | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.                     | Икаева Е.Л., учителя                                | июнь             |
| 2     | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.                                  | Абрамова О.П.                                       |                  |
| 3     | Творческие отчёты по темам самообразования.                                                           | Абрамова О.П., Албегова С.М.                        |                  |
| 4     | О реализации программ внеурочной деятельности в соответствии («Разговоры о важном», «Орлята России»). | Советник директора по вопросам воспитания , учителя |                  |

|   |                                                                                                                                    |                                 |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| 5 | Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Абрамова О.П.,<br>и все учителя |  |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.                                                           | Абрамова О.П.,<br>учителя       |  |
| 7 | Разное                                                                                                                             |                                 |  |