

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования Эрудит.

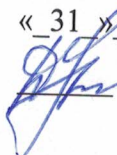
«Рассмотрено»

на заседании МС

учителей предметников

Протокол № 4

«_31_»_08_2023 г.

 Д.Л. Чибирова/

«Согласовано»

Зам. директора по УР

«_31_»_08_2023 г

 Е. Л. Икаева/

«Утверждено»

Директор ГБОУ ЦО
Эрудит

«_01_»_09_2023г.



 Э.Х. Фидарова/

ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения учителей предметников ООО
гуманитарной, естественно - математической, художественно - эстетической
предметных областей на 2023-2024 уч. год.

Руководитель МО: Д.Л. Чибирова

Владикавказ 2023 год.

Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

В соответствии с планом работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Эрудит» на 2023/24 учебный год МО ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- продолжить работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся на уровнях ООО;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Направления и формы работы

Направления методической работы, в соответствии с построением плана работы МО и работой методической службы по отношению к педагогам осуществляется по трем направлениям.

1. Диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы.
2. Развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности.
3. Коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения

Формы методической работы школы:

- работа педагогического коллектива над единой методической темой;
- работа над личной методической темой;
- единые методические дни по учебным дисциплинам;
- курсовая подготовка;
- участие в работе сетевых сообществ интернета;
- создание банков программ;
- заседания педагогического совета;
- семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры;
- методические марафоны;
- профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
- научно-практическая конференция;
- творческие отчеты;
- наставничество и др.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний и формирование функциональной грамотности обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, всех видов УУД.

Основные функции МС:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение недели «Парад наук»;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные мероприятия в работе МО для перехода на новые ФГОС ООО:

- мероприятия, чтобы подготовиться к ВПР;
- внедрить новую концепцию преподавания учебного курса «История России»;
- совершенствовать ИКТ- компетенции учителей;
- организовать работу с педагогами по требованиям профстандарта;
- запланировать взаимопосещение уроков;
- организовать психологическое сопровождение педагогов в течение учебного года;
- методической помощи педагогам в реализации модулей рабочей программы воспитания;
- организация мероприятий по пофминимуму

Подготовка к ВПР

Планируется, что ВПР пройдет весной 2023 года. Поэтому зафиксируйте в плане мероприятия, которые в 2023/24 учебном году позволят подготовить школу к ВПР. В октябре запланируйте заседания ШМО по анализу результатов ВПР-2023. Итоги обсудите с коллегами на педсовете по качеству образования. В ноябре проведите мастер-классы по повышению компетентности учителей. В феврале проконтролируйте готовность учеников к ВПР. В мае проанализируйте результаты ВПР. Ниже смотрите примеры формулировок.

Мероприятия по подготовке школы к ВПР

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
ОКТАБРЬ				
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся	Председатели методических объединений
НОЯБРЬ				
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР, председатель МС
ФЕВРАЛЬ				
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Коррекционная	Обсудить готовность учащихся к ВПР	Заместитель директора по УВР, председатель МС
МАЙ				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся	Председатели методических объединений

Содержание работы методического объединения учителей предметников ООО

- Проведение заседаний МО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО.
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмета.
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- Работа над темами самообразования.

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ ООО.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО
7	Создание банка данных учителей-предметников МО. Характеристика кадрового потенциала МО	Сентябрь, октябрь	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Провести обсуждение ООП ООО, разработанного по ФОП ООО. Внести в план работы методического объединения на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. Изучать нормативные документы, инструктивно-методические письма.	Август	Зам. директора по УВР Руководитель МО

2	Изучение федеральных рабочих программ по учебным предметам.	Август	Зам. директора по УВР, руководитель МО, методист
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Методист, руководитель МО
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Май - август	Методист, руководитель МО
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Руководитель МО, методист

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля реализации федеральных рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководитель МО
2	Согласование стартовых диагностических работ для 5 – 7 классов в соответствии со спецификой контрольно – измерительных материалов.	Сентябрь	Руководитель МО, зам. директора по УВР
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя
6	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам реализации федеральных рабочих программ. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО, методист

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Руководитель МО, методист

3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Руководитель МО
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Руководитель МО, методист

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя
3	Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог – методист», «педагог – наставник». Объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, методист, руководитель МО
	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	октябрь	Руководитель МО, методист
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия (по плану).	В течение года	Руководитель МО, учителя
5	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Методист, учителя
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Методист, руководитель МО, учителя
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Методист, учителя
12	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» Программа Профминимума. «Россия – мои горизонты»	ноябрь	Завуч по ВР Методист, руководитель МО, учителя

Раздел 6. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены МО
2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены МО
3	Организация и проведение КТД «День самоуправления»	Октябрь	Члены МО
4	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены МО
5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены МО
6	Принимать участие в во всех мероприятиях РДДМ	В течение года	Члены МО
7	Подготовка и участие в научно-практической конференции «Ступень в науку».	Март	Члены МО
8	Продолжать реализацию программы «Разговоры о важном -2023-2024 уч.год	октябрь	Члены МО Завуч по ВР

Раздел 7. Поиск и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одарённых детей. Создание банка данных.	Сентябрь	Учителя
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя
3	Составление графика проведения школьных олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
6	Участие в очных , заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя
7	Участие в проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя

Раздел № 8 Общие сведения о членах МО учителей предметников гуманитарной образовательной области

ФИО	Возраст	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Стаж работы. Общ. и пед.	Квалификационная категория	Награды звания	Телефон
Сабанова Мадина Сергеевна	25	СОГПИ-2022	Русск.яз. и лит-ра.	Русск.яз.и лит-ра.	1 год	-	-	8-918-837-80-85
Золоева Надежда Геннадьевна	23	Высш. СОГУ-2022	Русск.яз. и лит-ра.	Русск. яз.и лит- ра.	1 год	-	-	8-918-702-00-13
Хубаева Мадина			Русск.яз. и лит-ра.	Русск. яз.и лит- ра.		-	-	

Общие сведения о членах МО учителей предметников естественно – математической образовательной области

ФИО	Возраст	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Стаж раб.общ. и пед.	Квалификац. категор.	Награды звания	Телефон
Багаева Ангелина Арамовна	22	Высш.	Математика	Математика	2/2	-	-	8-928-065-70-60
Кулова Земфира Созырекеевна	53	Высш. СОГУ	География	География	30/4	-	-	8-988-874-72-77
Кузменко Елена Валерьевна	19	Неок. Высш. 3к.	Биология	Биология Физика	-	-	-	8-903-484-57-72
Туаллагова Алина Евдокимовна (совм)			История	История				8-918-829-93-40
Токаева Лаура Артуровна	30	Высш. СОГУ	Математика	Информатика. Математика	5	1	-	8-989-038-73-31
Калаева Марина Эльбрусевна	24	Высш. СОГУ	Физкультура	Физ-ра	2.10/1	СЗД	-	8-928-934-39-52
Плиева Милана Романовна				Общество		-	-	

**Общие сведения о членах МО учителей предметников художественно -
эстетической образовательной области**

ФИО	Возраст	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Стаж работы Общ.и пед.	Квалификац. категория	Награды, звания	Телефон
Чибирова Диана Людвиговна	63	Ср. спец. МУИ - 1981 Высш. СОГУ 1992	Муз.теор. дисц. Рус. язык и лит.	Музыка	43/43	высшая	Грамота РФ	919-420- 43-07
Кулова Жанна Викторовна	59	Высш. СОРИ ПКРО	Технолог (девочки)	Технология (девочки)	37/27		-	8-963- 176-84- 54
Тахоев Таймураз Борисович			Технолог (мальчик и)	Технология (мальчики)			-	8-918- 833-03- 49
Кудухты Нино Гурамовна	36	Высш. Кр.ГУ КиИ	ИЗО и черчение	ИЗО	12/5		-	8-926- 977-95- 79

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ООО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ЗАСЕДАНИЕ №1

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выпол- нения
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год	Руководитель МО учителей предметников ООО Чибирова Д.Л.	
2	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО учителей ООО Чибирова Д.Л.	август
3	Обсуждение ООП НОО , разработанного по ФОП ООО. Изучение федеральных рабочих программ по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО учителей ООО Чибирова Д.Л.	
4	Особенности организации внеурочной деятельности. Ознакомление с рабочей программой воспитания.	Зам.директра по ВР Кулова З.С.	
5	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО учителей ООО Чибирова Д.Л.	
6	Рассмотрение программ внеурочной деятельности: «Разговор о важном», «Орлята России».	Зам.директра по ВР Кулова З.С.	
7	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов (по плану).	Зам.директра по УР Икаева Е.Л., руководитель МО	
8	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. Назначение наставников для молодых специалистов.	Руководитель МО учителей ООО Чибирова Д.Л., методист	
9	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Рассмотрение общешкольного плана на 2023-2024 учебный год	Зам.директра по УР Икаева Е.Л.	
10	Обсуждение участия учителей и учащихся ГБОУ ЦО Эрудит в конкурсах различного уровня.	Зам.директра по ВР Кулова З.С.	
11	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году. «Новый порядок аттестации педагогов». Рассказать о новых квалификационных категориях « педагог – методист», «педагог – наставник». Кто и как может получить квалификационную категорию.	Зам.директра по УР Икаева Е.Л., методист	Сентябрь - октябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2

ТЕМА: «Реализация ООП ООО по ФОП ООО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Обновлённый ФГОС ООО: содержание, механизмы реализации.	Чибирова Д.Л.	Октябрь
2	Формирование профессиональной компетентности педагога предметника ООО для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённому ФГОС ООО.	Багаева А.А.	
3	Реализации проекта «Индивидуальные образовательные маршруты».	Албегова С.М.	
4	Единый орфографический режим.	Икаева Е.Л.	
5	Результаты диагностики профессиональных дефицитов учителей ООО.	Албегова С.М. Чибирова Д.Л.	
6	Анализ проведенных открытых уроков.	Руководитель МО, методист, учителя	
7	Анализ стартовой диагностики учащихся 5-7 классов. Использование педагогами ЭОР и ЦОР.	Икаева Е.Л. Технический специалист	
8	Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.	Руководитель МО, методист,	

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: «Современный урок в соответствии с обновлённым ФГОС ООО-индивидуальная стратегия профессионального роста»

Форма проведения: семинар-практикум

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Особенности структуры современного урока в условиях введения обновлённых ФГОС ООО.	Чибирова Д.Л.	Январь
2	Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.	Туаллагова А.Г.	
3	Анализ проведённых открытых уроков.	Методист, учителя	
4	Контроль и оценка достижений планируемых результатов. Подготовка к ВПР по русскому языку.	Золоева Н.Г.	
5	Использование проектного метода в образовательном процессе	Кулова Ж.В.	
6	Программы наставничества ГБОУ ЦО Эрудит «Ступеньки к мастерству»	Албегова С.М.	
7	Переходный возраст. Проблемы, риски и пути их преодоления.	Педагог – психолог	
8	Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся 5-7 кл. Итоги 2 четверти.	Икаева Е.Л.	

ЗАСЕДАНИЕ №4

ТЕМА: «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выпол нения
1		Татрова Ф.Т.	март
2	Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Чибирова Д.Л.	
3	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков.	Атаева Ф.Ю	
4	«Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» Анализ проведённых открытых уроков.	все учителя	
5	Анализ результатов диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности (итоги 3 четверти).	Икаева Е.Л.	
6	Портфолио ученика 7, класса - средство мотивации личного развития. Работа педагогов предметников с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.	Кулова З.С.	
7	Творческие отчеты по темам самообразования (по плану).	Чибирова Д.Л.	

ЗАСЕДАНИЕ № 5

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнен ия
1	Совместный анализ итогового контроля в 5-7 классах. Результаты ВПР .	Икаева Е.Л., учителя	июнь
2	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Чибирова Д.Л.	
3	Творческие отчёты по темам самообразования.	Чибирова Д.Л. Албегова С.М.	
4	О реализации программ внеурочной деятельности в соответствии («Разговоры о важном», «Орлята России»).	Сов. Дир. по вопросам воспит-я , учителя	
5	Анализ работы МО учителей ООО за 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Чибирова Д.Л. и все учителя	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Чибирова Д.Л. учителя	

