

**ПАДДЗАХАДОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
«АХУЫРАДОН ЦЕНТР «ЭРУДИТ»
БАРДЗЫРД**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»**

Приказ

от 18.08.2022 г.
г. Владикавказ

№ 54-Д

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», На основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-28/08-01 и 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» рекомендациями Министерства образования и науки РСО - Алания исх.№547от31.03.2022 в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ ЦО Эрудит

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 6-х классов (за курс 5 класса)
2. Утвердить сроки проведения ВПР в ГБОУ ЦО Эрудит согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ ЦО Эрудит, Икаеву Е.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ ЦО Эрудит в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (по согласованию).

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР системного администратора :

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э. Х. Фидарова

С приказом ознакомлен(ы):



Заместитель директора по УВР

Е.Л. Икаева

**График проведения всероссийских проверочных работ
в ГБОУ ЦО Эрудит**

Класс	Дата	Предмет	Кабинет	Время начала/окончания работы
6А	19.09.2022	Русский язык	Каб.№ 304, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
6Б	19.09.2022	Русский язык	Каб.№ 302, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
6А	20.09.2022	Математика	Каб.№ 304, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
6Б	20.09.2022	Математика	Каб.№ 302, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
6А	21.09.2022	История	Каб.№ 304, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)
6Б	21.09.2022	История	Каб.№ 302, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)
6А	22.09.2022	Биология	Каб.№ 304, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)
6Б	22.09.2022	Биология	Каб.№ 302, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)

Организаторы в аудитории в период проведения ВПРата	Предмет	Организаторы в аудитории	Класс	Кабинет	Время начала/окончания работы
19.09.2022	Русский язык	Атаева Ф.Ю	6А	Каб. № 304, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
		Тебиева Я.О.	6Б	Каб. № 302, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
20.09.2022	Математика	Атаева Ф.Ю	6А	Каб. № 304, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
		Кудухты Н.Г.	6Б	Каб. № 302, 3этаж	9.15-10.15 (60 минут)
21.09.2022	История	Багаева А.А.	6А	Каб. № 304, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)
		Атаева Ф.Ю	6Б	Каб. № 302, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)
22.09.2022	Биология	Багаева А.А.	6А	Каб. № 304, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)
		Золоева Н.Г.	6Б	Каб. № 302, 3этаж	9.15-10.00 (45 минут)

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Класс	Дата	Предмет	Организаторы вне аудитории	Какой предмет ведет
6	19.09.2022	Русский язык	Гюева И.А.	ОДНКНР
6	20.09.2022	Математика	Кулова Ж.В.	Технология
6	21.09.2022	История	Кулова Ж.В.	Технология
6	22.09.2022	Биология	Гюева И.А.	ОДНКНР

Эксперты по проверке ВПР

Класс	Дата	Предмет	Эксперты по проверке ВПР	Какой предмет ведет
6А	19.09.2022	Русский язык	Золоева Н.Г. Абрамова О.П.	Русский язык Учитель начальных классов ,руководитель МО
6Б		Русский язык		
6А	20.09.2022	Математика	Багаева А. А . Икаева Е.Л.	Математика Заместитель директора по УВР
6Б				
6А	21.09.2022	История	Багаев И.З. Кулова З.С.	История Заместитель директора по ВР
6Б				
6А	22.09.2022	Биология	Бабышева Н.И. Кулова З.С.	Биология Заместитель директора по ВР
6Б				