

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ» - ДЕТСКИЙ САД

Рассмотрено:
Педагогическим совете
Протокол от 28.08 № 1

Утверждаю:
Директор
ГБОУ ЦО Эрудит
Э.Х. Фидарова
Приказ № 978 от 30.07.2024



**Положение
об организации в ГБОУ ЦО Эрудит-детский сад
группы выходного дня по подготовке к школе детей,
посещающих дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- ст. 43 Конституции РФ;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 № 615773);

1.2. Настоящее положение регулирует процесс создания и функционирования группы выходного дня, организуемых по запросу родителей, для детей посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее - группа выходного дня).

1.3. Положение определяет взаимоотношения группы выходного дня с учреждением, направления деятельности группы, взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Целью работы группы выходного дня является: удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в условиях дошкольного образования.

1.5. Основными функциями группы выходного дня являются:

- ❖ охрана жизни и здоровья детей;
- ❖ социально-нравственное воспитание;
- ❖ обеспечение личностного развития ребенка;
- ❖ усвоение детьми знаний, соответствующих возрасту;
- ❖ дошкольная подготовка.

2. Организация группы выходного дня

2.1. Группа открывается при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового

обеспечения, а также психолого-педагогических требований к воспитанию детей дошкольного возраста, определяемых нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

2.2. Для организации работы группы выходного дня разработаны следующие документы:

- ❖ положение о группе выходного дня;
- ❖ договор с родителями (или лицами их замещающими);
- ❖ должностные инструкции сотрудников группы выходного дня;
- ❖ приказ по ДООУ об открытии ГВД;
- ❖ программы дополнительного образования группы выходного дня.

2.3. Режим работы группы выходного дня определяется с учетом условий учреждения, потребностей населения.

2.4. Группа выходного дня функционирует: четыре раза в месяц (по субботам) по 2 ч в неделю.

2.5. Наполняемость группы до 20 детей

2.6. Режим пребывания детей в группе выходного дня регулируется договором с родителями: с 10.00 до 12.00 – без организации питания.

2.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются приглашенным медицинским персоналом.

2.8. Содержание воспитательно-образовательного процесса в группе выходного дня определяется дошкольной образовательной программой.

3. Комплектование группы выходного дня

3.1. Порядок комплектования группы выходного дня определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды групп выходного дня определяются учреждением в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в группу выходного дня определяющими являются интересы его семьи. Отношения между учреждением и родителями (или законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В группу выходного дня принимаются дети от 6 до 7 лет.

3.5. Группа выходного дня комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от направлений развития: - подготовка к школе) преимущественно на базе дошкольного учреждения.

3.6. Для зачисления ребенка в группу выходного дня необходимы:

- ❖ заявление родителей (или законных представителей);
- ❖ договор с родителями (или законными представителями).

4. Управление и руководство группой выходного дня

4.1. Руководство деятельностью группы выходного дня осуществляет директором ГБОУ ЦО Эрудит.

4.2. Директор определяет функциональные обязанности каждого работника группы выходного дня.

4.3. Для функционирования групп выходного дня выделены следующие штатные единицы:

- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- старший воспитатель.

5. Финансирование деятельности группы выходного дня

5.1. Финансирование деятельности группы выходного дня осуществляется на платной основе и составляет 250 рублей, за четыре занятия – два часа функционирования группы:

6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в группе выходного дня

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса группы выходного дня являются воспитанники, родители (или законные представители), педагоги учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы выходного дня определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, предусматривающим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7. Требования к результатам освоения Программы по подготовке к школе

7.1. Желание ребёнка обучаться в школе, положительное отношение к учебной деятельности и учителю.

7.2. Понимание ребёнком тех изменений, которые должны произойти с его поступлением в школу, отсутствие отрицательных ожиданий, страха, неуверенности в собственных силах, в характере новых отношений.

7.3. Умение выстраивать коммуникацию с педагогом, сверстниками.

7.4. Достижение определённого уровня специальной готовности к обучению в школе — элементарные навыки чтения, письма, счёта.

7.5. Достижение определённого уровня эмоционально-волевой готовности к школе — способность сосредоточиться на задании, адекватно реагировать на оценку своей деятельности со стороны педагогов и родителей.