Утверждаю:
Директор ГБОУ
прогимназии «Эрудит»
Калаева Р.С. _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 11
учителя музыки ГБОУ прогимназии «Эрудит»

1.Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, утвержденным приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии «Эрудит» от 27.12.2013г №20/1.

1.1.Учитель относится к категории специалистов и является педагогическим работником;

1.2.Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3.Учитель непосредственно подчиняется директору учреждения и оперативно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

1.4.В своей деятельности Учитель руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, Уставом прогимназии, коллективным договором и локальными актами прогимназии.

2.Квалификационные требования

К лицу, замещающему должность учителя предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшего профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2.Учитель должен знать:

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-Конвенцию о правах ребенка;

-Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;

-педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

-педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

-методы управления образовательными системами;

-современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-основы экологии, экономики, социологии;

-трудовое законодательство;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого - физиологических особенностей и требований ФГОС.
2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, (осознанного выбора и освоения образовательных программ), используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям новых ФГОС и несет ответственность за их реализацию.
8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
9. Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
10. Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
14. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
16. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками.
17. Приходит на уроки за 20минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
18. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
19. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки

контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

20. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
21. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
22. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации прогимназии в целях контроля оценки его деятельности.
23. По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
24. Проходит периодические медицинские обследования.
25. Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
26. Формирует сборные команды школы для участия в олимпиадах всех уровней.
27. Предоставляет возможность:
    -администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.
28. Принимает участие в работе Педагогического совета школы, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц).

4.Права

Учитель имеет право:

4.1.Представлять предложения по улучшению деятельности школьного образовательного учреждения;

4.2.Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3.Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.4.Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;

4.5.Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;

4.6.Повышать свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации, знакомства с новыми педагогическими разработками, консультаций специалистов учреждения.

5.Ответственность

В соответствии с действующим законодательством учитель несет ответственность:

5.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2.За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;

5.3.За причинение материального ущерба;

5.4.За реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

5.5.За сохранность имущества класса, личных вещей учащихся;

5.6.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.7.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

5.8.За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ГБОУ прогимназии «Эрудит»» _____ Е.Л. Икаева

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:

«____»_____ 201__ года _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)