



Утверждаю:

Директор ГБОУ
прогимназии «Эрудит»
Калаева Р.С. *Р.С. Калаева*

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя физической культуры ГБОУ прогимназии «Эрудит»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, утвержденным приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии «Эрудит» от 27.12.2013г №20/1.

1.1. Учитель относится к категории специалистов и является педагогическим работником;

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3. Учитель непосредственно подчиняется директору учреждения и оперативно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

1.4. В своей деятельности Учитель руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, Уставом прогимназии, коллективным договором и локальными актами прогимназии.

2. Квалификационные требования

К лицу, замещающему должность учителя предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшего профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Учитель физкультуры выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и требований ФГОС.

1. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
2. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
5. Проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.
6. Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.
7. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в спортивном зале».
8. Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
9. Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.
13. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему; оперативно извещает руководство о несчастном случае.
15. В соответствии с графиком дежурства по лицу дежурит во время перемен между уроками.
16. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
17. Составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.
18. Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней. Проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы.
19. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации лицея в целях контроля и оценки его деятельности.
20. По приказу директора лицея заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
21. Проходит периодические медицинские обследования.
23. Предоставляет возможность:
 - администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.
24. Принимает участие в работе Педагогического совета школы, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц).

4.Права

Учитель имеет право:

- 4.1.Представлять предложения по улучшению деятельности школьного образовательного учреждения;
- 4.2.Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3.Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.4.Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;
- 4.5.Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;
- 4.6.Повышать свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации, знакомства с новыми педагогическими разработками, консультаций специалистов учреждения.

5.Ответственность

В соответствии с действующим законодательством учитель несет ответственность:

- 5.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;
- 5.2.За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5.3.За причинение материального ущерба;
- 5.4.За реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- 5.5.За сохранность имущества класса, личных вещей учащихся;
- 5.6.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 5.7.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;
- 5.8.За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ГБОУ прогимназии «Эрудит» _____ Е.Л. Икаева

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:

«____»_____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____ 201__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)