



Утверждаю:  
Директор ГБОУ  
прогимназии «Эрудит»  
Калаева Р.С.

«09» 01.2014г

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя ГБОУ прогимназии «Эрудит»

### 1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, утвержденным приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии «Эрудит» от 27.12.2013г №20/1.

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов и является педагогическим работником;

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется директору учреждения и оперативно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, Уставом прогимназии, коллективным договором и локальными актами прогимназии.

### 2. Квалификационные требования

К лицу, замещающему должность воспитателя, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшего профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении;

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

3.3.Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

3.4.Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

3.5.Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими);

3.6.Осуществляет помощь воспитанникам в деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.7. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;

3.8.В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;

3.9.Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

3.10.Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

3.11.Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;

3.12.Ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

3.13.На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

3.14.Координирует деятельность младшего воспитателя;

3.15.Участует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

3.16.Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3.17.Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.18.Своевременно и качественно ведет документацию, обновляет информационные стенды;

3.19.Совместно с музыкальным руководителем участвует в организации и проведении культурно-массовых тематических мероприятий;

3.20.Ведет совместно с воспитанниками работу по благоустройству на специально отведенном участке в соответствии с программой возрастной группы;

3.21.Осуществляет контроль за своевременностью поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении;

3.22.Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в групповой комнате.

#### **4.Права**

Воспитатель имеет право:

4.1.Представлять предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;

3.2.Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3.Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.4.Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;

3.5.Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;

3.6.Повышать свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации, знакомства с новыми педагогическими разработками, консультаций специалистов учреждения.

### **5.Ответственность**

В соответствии с действующим законодательством воспитатель несет ответственность:

5.1.3а неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2.3а жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;

5.3.3а причинение материального ущерба;

5.4.3а реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

5.5.3а сохранность имущества групповой комнаты, личных вещей воспитанников;

5.6.3а применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.7.3а нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

5.8.3а несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ГБОУ прогимназии «Эрудит»» \_\_\_\_\_ Ж.С. Ботоева

*С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)