

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "ЭРУДИТ"
(ГБОУ ЦО Эрудит)**

Согласовано

Председатель профкома

З.С.Кулова

Протокол № 6 от 12-11-2020г.

Утверждено:

Директор ГБОУ ЦО Эрудит

Э.Х.Фидарова

Приказ № 33/6-2 от 12-11-2020г.

Должностная инструкция
инженера программиста № 34

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция инженера-программиста разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ ЦО Эрудит (далее ОУ) и другими нормативными актами.

1.2. Данная *должностная инструкция инженера-программиста* определяет перечень трудовых функций работника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности инженер- программист в ОУ.

1.3. Должность инженера-программист относится к категории специалистов.

1.4. На должность инженера-программиста принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет:

- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Инженер-программист принимается и освобождается от должности директором ОУ.

1.6. Инженер-программист должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам эксплуатации и ремонта электронного оборудования, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;
- технологию автоматической обработки информации;

- формализованные языки программирования;
- виды технических носителей информации;
- действующие системы счислений, шифров и кодов, стандартные программы и команды;
- основы математического обеспечения и программирования;
- методы разработки перспективных и текущих планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении;
- организацию ремонтного обслуживания;
- передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования;
- порядок составления заявок на электронное оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации;
- основы экономики, организации труда и организации производства;
- правила и нормы охраны труда.

2. Функции.

- 2.1. Обеспечение процессов создания, развития и бесперебойного функционирования локальной сети охватывающей все службы и подразделения ОУ.
- 2.2. Настройка базового программного и аппаратного обеспечения.
- 2.3. Организация бесперебойной работы всех звеньев информационной системы ОУ, бесперебойного доступа в глобальную сеть Интернет.
- 2.4. Выполнение функции мастера обучения пользователей локальной сети и сети Интернет.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Инженер-программист выполняет следующие должностные обязанности:
 - обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования;
 - участвует в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждению брака и простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники;
 - осуществляет подготовку машин к работе, организует техническое обслуживание электронной техники, обеспечивает работоспособное состояние, рациональное использование ее;
 - определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода;
 - выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку, осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

- определяет возможность использования готовых программных продуктов;
- осуществляет сопровождение программ, необходимых для осуществления деятельности ОУ: различных офисных программ (текстовых, табличных, Интернет), программ с персональными данными;
- организует управленческий учет использования Стандартного базового пакета лицензионного программного обеспечения (СБППО), ведет регистрацию программных продуктов и документацию по деятельности, связанной с управленческим учетом СБППО;
- исполняет обязанности ответственного за учет и хранение Стандартного базового пакета программного обеспечения (СБППО);
- реализует внедрение информационных систем, входящих в состав программных комплексов администрирования деятельности образовательного учреждения участвует в формировании общешкольной информационной базы, проверяет достоверность заполняемых данных;
- отправляет электронные отчеты директора и его заместителей в Министерство образования и науки РСО-Алания, обрабатывает электронную почту;
- участвует в подготовке материалов для сайта ОУ;
- участвует в пополнении медиатеки и фильмотеки ОУ;
- принимает участие в создании каталогов и картотек программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке;
- осуществляет контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации компьютерного оборудования, техническому уходу за ним;
- участвует в проверке технического состояния электронного оборудования, проведении профилактических осмотров, текущего ремонта и приемке его из капитального ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию оборудования;
- изучает возможность подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов;
- изучает режимы работы и условия эксплуатации электронного оборудования;
- осуществляет контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами.

4. Права

4.1. Инженер-программист имеет право:

- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать от специалистов структурных подразделений ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- представлять на рассмотрение директора ОУ или главного бухгалтера предложения по вопросам, связанным с его деятельностью;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

Инженер-программист несет полную ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, данной должностной инструкции. Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора общеобразовательного учреждения и иных локальных нормативных актов инженер-программист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы в общеобразовательном учреждении инженер-программист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За виновное причинение ОУ и (или) участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, инженер-программист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые установлены трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инженер-программист:

6.1. Осуществляет работу по графику, который составляется, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утверждается непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Получает от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается сведениями по вопросам, которые входят в свою компетенцию, с педагогическими работниками, а также заместителями директора.

6.4. Информировать администрацию общеобразовательного учреждения о возникших трудностях и проблемах в своей работе.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй — у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления инженера-программиста с настоящей должностной инструкцией, подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработала
Икаева Е.Л. заместитель директора по УВР

